LE CÉGEP DE VALLEYFIELD ENGAGE!

POSTE À COMBLER
Un défi inspirant à relever

AFFICHAGE EXTERNE

Banque de candidatures

ENSEIGNANTS/ENSEIGANTES EN TECHNIQUES D'ADMINISTRATION ET DE GESTION

Hiver 2027



- **Statut :** Contractuel, temps complet
- **Salaire annuel* :** Entre 57 548$ et 110 825$

  *La détermination de l'échelon est selon la scolarité et l'expérience. Le salaire est également *au prorata* de la tâche

Faites briller votre savoir-faire dans un cégep de proximité en pleine effervescence!

- 3 campus et autres centres intégrés, ensemble vers une mission éducative;
- Travail d'équipe et projets variés pour s'impliquer;
- Activités sportives et sociales variées pour apprendre à connaître la communauté;
- Campus principal avec salle d'entraînement, cafétéria, café et bibliothèque.

NATURE DU TRAVAIL

Dans le cadre de vos fonctions d'enseignant ou d'enseignante au département d'**Administration et de gestion**, vous évoluerez dans un département dont les membres sont dévoués à l'accomplissement d'une même mission : celle de permettre aux étudiants et aux étudiantes d'accéder à un enseignement supérieur de qualité et de faire rayonner la profession dans son milieu. En plus d'une charge d'enseignement, la personne retenue se verra confier diverses activités associées à la pédagogie telles que :

- Faire le suivi nécessaire à la mise en place des activités relatives au développement pédagogique des étudiants et des étudiantes;
- Élaborer des plans de cours;
- Être impliqué dans les opérations du département liées à la prestation des cours et aux modalités d'évaluation ainsi qu'aux besoins en locaux et en équipements (organisation matérielle), etc;
- Participer aux activités départementales;
- Agir à titre de personne ressource pour les étudiants et étudiantes.

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine lié*;

  *Les équivalences de diplômes pour les études hors Québec reconnues par les instances compétentes sont admissibles.
- Avoir de l'expérience en enseignement collégial, un atout.



LE CÉGEP DE VALLEYFIELD ENGAGE!

POSTE À COMBLER
Un défi inspirant à relever

AUTRES EXIGENCES

- Être en mesure de s'intégrer à l'équipe et à la structure départementale;
- Apte à animer un groupe d'étudiants et d'étudiantes de façon dynamique et créative;
- Être en mesure d'assurer un travail de qualité à travers la planification, la réalisation et l'organisation de votre travail;
- Réussir un test portant sur la maîtrise de la langue française.

AVANTAGES SOCIAUX*

Finances et retraite	Santé et bien être	Développement	Temps et flexibilité
Régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP)	Programme d'aide aux employés et télémédecine	Programmes de formations et de perfectionnement	Horaire flexible
Reconnaissance expérience pertinente et scolarité dans la détermination du salaire	Assurances collectives	Possibilité d'avancement professionnel	8 jours fériés payés
Partenariats commerciaux et avantages	Clinique-école en soins infirmiers et en physiothérapie		

*sous réserve des règles d'adhésion

COMMENT POSTULER?

Déposez votre candidature dans la section **TRAVAILLER AU CÉGEP** de notre site web du 10 novembre au 6 décembre 2026 :

https://www.cegepvalleyfield.ca/travailler-au-cegep/?Type=Poste+sp%C3%A9cifique+affich%C3%A9&Concours=E-410-01#postuler

Notre équipe de la dotation évaluera les candidatures périodiquement.

Conséquemment, l'affichage pourrait être retiré avant terme.

Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature. Au besoin, des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins. **Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.**

