

POSTE À COMBLER

Un défi inspirant à relever

AFFICHAGE EXTERNE

TECHNICIEN(NE) EN TRAVAUX PRATIQUES – SCIENCES (BIOLOGIE, CHIMIE ET PHYSIQUE) – MULTI CENTRES

DIRECTION DES ÉTUDES



- **Classe emploi** : Personnel de soutien
- **Statut** : Contractuel
- **Salaire horaire** : Entre 27,78\$ et 37,08\$
- **Horaire** : 20 heures/semaine pendant 32 semaines
- **Entrée en fonction** : Dès que possible

Faites briller votre savoir-faire dans un cégep de proximité en pleine effervescence!

- 3 campus et autres centres intégrés, ensemble vers une mission éducative;
- Travail d'équipe et projets variés pour s'impliquer;
- Activités sportives et sociales variées pour apprendre à connaître la communauté;
- Campus principal avec salle d'entraînement, cafétéria, café et bibliothèque.

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoires, de stage ou d'atelier.

- La personne de cette classe d'emploi fournit un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplit, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur et de répétitrice ou répétiteur;
- Elle participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. Elle en effectue le calibrage, l'entretien et la réparation et voit au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel. Elle s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage;
- Elle prépare et organise matériellement des laboratoires et vérifie leur fonctionnalité;
- Elle participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences;
- Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel;
- Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser;
- Au besoin, elle accomplit toutes autres tâches prévues au plan de classification ainsi que toutes autres tâches connexes.

SUIVEZ-NOUS!

cegepvalleyfield.ca |    



POSTE À COMBLER

Un défi inspirant à relever

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) ou un diplôme universitaire avec champ de spécialisation approprié (ex. sciences de la nature, biologie, chimie et physique) ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue;

*Les équivalences de diplômes pour les études hors Québec reconnues par les instances compétentes sont admissibles.

AUTRES EXIGENCES

- Avoir une connaissance du matériel de laboratoire propre à la discipline visée;
- Être en mesure d'encadrer les étudiants(es) dans les cours pratiques;
- Être en mesure de communiquer en groupe et vulgariser des concepts techniques;
- Détenir une formation de secouriste, un atout;
- Réussir certains tests pratiques requis au niveau des habiletés techniques;
- Réussir un test portant sur la maîtrise de la langue française.

AVANTAGES SOCIAUX*

Finances et retraite	Santé et bien être	Développement	Temps et flexibilité
Régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP) Reconnaissance expérience pertinente et scolarité dans la détermination du salaire Partenariats commerciaux et avantages	Programme d'aide aux employés et télémédecine Assurances collectives Clinique-école en soins infirmiers et en physiothérapie	Programmes de formations et de perfectionnement Possibilité d'avancement professionnel	4 semaines de vacances par année et possibilité horaire été 7 jours de maladies monnayables après la 1ère année 13 jours fériés payés Conciliation travail-famille et possibilité de télétravail selon la direction en vigueur

*sous réserve des règles d'adhésion

COMMENT POSTULER?

Déposez votre candidature dans la section **TRAVAILLER AU CÉGEPI** de notre site web du 2 septembre au 27 septembre 2026 :

<https://www.cegepvalleyfield.ca/travailler-au-cegep/?Type=Poste+sp%C3%A9cifique+affich%C3%A9&Concours=S-101A-01#postuler>

Notre équipe de la dotation évaluera les candidatures périodiquement.

Conséquemment, l'affichage pourrait être retiré avant terme.

Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature. Au besoin, des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins. **Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.**

SUIVEZ-NOUS!

cegepvalleyfield.ca | | | |

