

### TECHNICIEN/TECHNICIENNE EN INFORMATION

Direction des affaires corporatives, du développement institutionnel et des communications



- ▶ **Classe emploi** : Personnel de soutien
- ▶ **Statut** : Poste régulier à temps complet
- ▶ **Salaire horaire** : Entre 26,92\$ et 33,68\$
- ▶ **Horaire** : 35 heures par semaine
- ▶ **Entrée en fonction** : Août 2026

#### **Faites briller votre savoir-faire dans un cégep de proximité en pleine effervescence!**

- ▶ 3 campus et autres centres intégrés, ensemble vers une mission éducative;
- ▶ Travail d'équipe et projets variés pour s'impliquer;
- ▶ Activités sportives et sociales variées pour apprendre à connaître la communauté;
- ▶ Campus principal avec salle d'entraînement, cafétéria, café et bibliothèque.

**Vous aimez le domaine des communications et de l'évènementiel, le Web, les réseaux sociaux ainsi que le graphisme? Joignez-vous à notre équipe!**

### **NATURE DU TRAVAIL**

Sous l'autorité de la Directrice des affaires corporatives, du développement institutionnel et des communications, la personne contribue concrètement au rayonnement et au développement du sentiment d'appartenance au sein du Cégep de Valleyfield et ses centres d'études. Elle collabore à la production et à l'intégration de contenus dans les outils de communications internes et externes (portail, site Web, réseaux sociaux) et à l'organisation de différents événements. Elle réalise également différentes créations et déclinaisons visuelles pour plusieurs projets de différentes natures.

#### **Volet évènementiel :**

- ▶ Collaborer activement à la préparation, au déploiement et à la promotion des événements institutionnels (ex. : cérémonies de fin d'études, portes ouvertes, etc.) ;
- ▶ Agir comme photographe interne dans certains événements, aider à l'installations de kiosques, etc.
- ▶ Être appelée à se déplacer occasionnellement dans les campus du Cégep ou pour représenter le Cégep lors d'activités ou de tournées dans les écoles secondaires ou autres partenaires de la région.

#### **Communications internes et externes :**

- ▶ Soutenir et collaborer à plusieurs projets 360, de concert avec les conseiller(ère)s en communication : rédaction et révision de textes, publications, programmation de publicités sur les réseaux sociaux (ex. : sponsoring, mots-clés Google, etc.), suivis avec certains fournisseurs et agences, etc.

- ▶ Contribuer au déploiement et à la mise à jour des outils de communication institutionnels (ex. : Portail Omnivox, télévisions, infolettres, babillards, site Web, etc.);
- ▶ Collaborer à l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie numérique et à la planification éditoriale des différentes plateformes (ex. : mise à jour des calendriers éditoriaux, veille médias, gestion des demandes internes, etc.).

#### **Volet graphisme :**

- ▶ Collaborer avec les autres membres de l'équipe afin d'assurer la mise en œuvre de projets publicitaires et promotionnels (ex. : conception de publicités, messages courts, placements publicitaires, édition de documents, rapports, etc.);
- ▶ Produire et optimiser des images et contenus destinés aux plateformes numériques;
- ▶ Accomplir, au besoin, toutes autres tâches prévues au plan de classification ou toutes autres tâches connexes à la fonction.



# POSTE À COMBLER

## Un défi inspirant à relever

### SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE



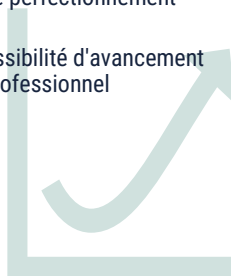

- ▶ Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC)\* dans le domaine des communications (ex. : communication dans les médias, microédition, arts graphiques, intégration multimédia) ou toute autre combinaison jugée équivalente;

\*Les équivalences de diplômes pour les études hors Québec reconnues par les instances compétentes sont admissibles.

### AUTRES EXIGENCES

- ▶ Faire preuve de créativité, d'ouverture, d'un sens de l'organisation et avoir une bonne capacité d'adaptation pour réaliser plusieurs projets en simultané;
- ▶ Détenir la connaissance de certains logiciels, ex. : Wordpress, Canva, logiciels de publications des réseaux sociaux, MailChimp, Suite Adobe (InDesign, Illustrator, Photoshop, etc.), un atout;
- ▶ Réussir certains tests requis (ex. un test interne entourant la rédaction et la production visuelle);
- ▶ Réussir un test portant sur la maîtrise de la langue française.

### AVANTAGES SOCIAUX\*

Finances et retraite	Santé et bien être	Développement	Temps et flexibilité
<p>Régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP)</p> <p>Reconnaissance expérience pertinente et scolarité dans la détermination du salaire</p> <p>Partenariats commerciaux et avantages</p> 	<p>Programme d'aide aux employés et télémédecine</p> <p>Assurances collectives</p> <p>Clinique-école en soins infirmiers et en physiothérapie</p> 	<p>Programmes de formations et de perfectionnement</p> <p>Possibilité d'avancement professionnel</p> 	<p>4 semaines de vacances par année et possibilité horaire été</p> <p>7 jours de maladies monnayables après la 1ère année</p> <p>13 jours fériés payés</p> <p>Conciliation travail-famille et possibilité de télétravail selon la direction en vigueur</p> 

\*sous réserve des règles d'adhésion

### COMMENT POSTULER?

Déposez votre candidature dans la section **TRAVAILLER AU CÉGEP** de notre site web du 1<sup>er</sup> juin au 15 juin 2026 :

<https://www.cegepvalleyfield.ca/travailler-au-cegep/?Type=Poste+sp%C3%A9cifique+affich%C3%A9&Concours=S-017-01#postuler>

**Notre équipe de la dotation évaluera les candidatures périodiquement.**

**Conséquemment, l'affichage pourrait être retiré avant terme.**

Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature. Au besoin, des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins. **Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.**



**SUIVEZ-NOUS!**

cegepvalleyfield.ca |  |  |  | 