

CONSEILLER/CONSEILLÈRE EN SERVICES ADAPTÉS - VOLET PSYCHOSOCIAL

DIRECTION DES AFFAIRES ÉTUDIANTES



- ▶ **Classe emploi** : Personnel professionnel
- ▶ **Statut** : Remplacement à temps complet pour une durée de 11 mois (ou au retour du titulaire)
- ▶ **Salaire annuel** : Entre 56 670\$ et 100 410\$
- ▶ **Horaire** : 35 heures par semaine
- ▶ **Entrée en fonction** : Dès que possible

Faites briller votre savoir-faire dans un cégep de proximité en pleine effervescence!

- ▶ 3 campus et autres centres intégrés, ensemble vers une mission éducative;
- ▶ Travail d'équipe et projets variés pour s'impliquer;
- ▶ Activités sportives et sociales variées pour apprendre à connaître la communauté;
- ▶ Campus principal avec salle d'entraînement, cafétéria, café et bibliothèque.

NATURE DU TRAVAIL

À titre de conseillère ou conseiller en services adaptés, vous devrez accomplir des fonctions d'analyse, de soutien et d'intervention spécialisée auprès des étudiant(e)s ayant notamment des troubles d'apprentissage, des troubles dans le spectre de l'autisme et des problèmes de santé mentale. En plus d'intervenir directement auprès des étudiant(e)s, vous devrez également assurer la transmission des informations de l'étudiant(e) auprès du registraire.

Il s'agit d'un travail qui se réalise en concertation avec les membres de l'équipe immédiate, mais aussi avec l'ensemble des services à la clientèle étudiante et le personnel enseignant.

Plus spécifiquement, cette personne doit:

- ▶ Accueillir et intervenir auprès des étudiant(e)s ayant un handicap, des besoins particuliers et des besoins psychosociaux;
- ▶ Analyser des besoins de l'étudiant(e), élaborer et réviser le plan d'intervention au besoin;
- ▶ Sélectionner et attribuer les accommodements;
- ▶ Établir et prioriser les objectifs à mettre au plan d'intervention et proposer les moyens à utiliser;
- ▶ Établir un échéancier lié aux objectifs et à la réévaluation du plan d'intervention;
- ▶ Évaluer l'efficacité des moyens et la pertinence des accommodements;
- ▶ Réajuster les objectifs, les moyens et l'échéancier en fonction des situations;
- ▶ Consigner les données dans le plan d'intervention d'Omnivox (PIO);
- ▶ Assurer la conformité des informations inscrites au dossier de l'étudiant(e) handicapé(e) et les transmettre au registraire;
- ▶ Accompagner l'étudiant(e) dans le développement de stratégies adaptées à la limitation;



POSTE À COMBLER

Un défi inspirant à relever

- ▶ Accompagner l'étudiant(e) dans l'apprentissage de fonctions d'aide et de matériel adapté;
- ▶ Accompagner l'étudiant(e) dans des situations complexes et intenses à travers un suivi individualisé de l'étudiant(e) en lien avec son plan d'intervention;
- ▶ Assurer un suivi de la réussite et dépister les situations problématiques ou à risque d'échec;
- ▶ Assurer la logistique liée au service d'interprétation visuelle et auditive, en collaboration avec le Centre collégial de soutien à l'intégration (CCSI) et la personne éducatrice spécialisée (TÉS);
- ▶ Sensibiliser, conseiller et soutenir le personnel du Cégep par l'organisation, la planification et le développement d'activités de promotion, de prévention, de sensibilisation, et le partage d'informations et de formation;
- ▶ Conseiller le personnel enseignant et le personnel professionnel à la mise en œuvre des accompagnements;
- ▶ Être appelée à conseiller le personnel enseignant dans l'adaptation de matériel pédagogique en fonction du besoin de l'étudiant(e) en situation de handicap;
- ▶ Développer et maintenir un réseau de partenaires internes et externes;
- ▶ Participer aux activités de promotion du Cégep;
- ▶ Accomplir, au besoin, toutes autres tâches prévues au plan de classification ou toutes autres tâches connexes à la fonction.

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- ▶ Détenir un diplôme universitaire* de premier cycle dans un champ de spécialisation avec option appropriée notamment en psychologie, en psychoéducation, en sexologie, en travail social.
*Les équivalences de diplômes pour les études hors Québec reconnues par les instances compétentes sont admissibles.
- ▶ Être membre d'un ordre professionnel, un atout;
- ▶ Avoir un minimum de trois (3) années d'expérience, un atout.

AUTRES EXIGENCES

- ▶ Avoir une expertise et une expérience de travail auprès de clientèle en situation de handicap, en troubles d'apprentissage et de nature psychosociale;
- ▶ Avoir une expertise et une expérience en relation d'aide;
- ▶ Posséder une expérience pertinente dans un rôle d'intervenant en contact direct avec une clientèle jeune adulte;
- ▶ Détenir de bonnes connaissances dans la passation et l'interprétation d'outils d'évaluation;
- ▶ Faire preuve d'autonomie et être flexible dans l'organisation de son horaire;
- ▶ Réussir un test portant sur la maîtrise de la langue française.



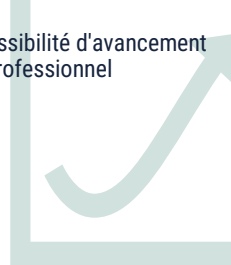
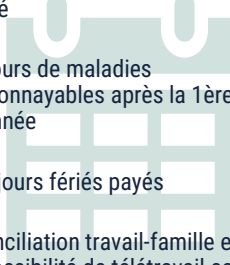


POSTE À COMBLER

Un défi inspirant à relever

AVANTAGES SOCIAUX*

*sous réserve des règles d'adhésion

Finances et retraite	Santé et bien être	Développement	Temps et flexibilité
<p>Régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP)</p> <p>Reconnaissance expérience pertinente et scolarité dans la détermination du salaire</p> <p>Partenariats commerciaux et avantages</p> 	<p>Programme d'aide aux employés et télémédecine</p> <p>Assurances collectives</p> <p>Clinique-école en soins infirmiers et en physiothérapie</p> 	<p>Programmes de formations et de perfectionnement</p> <p>Possibilité d'avancement professionnel</p> 	<p>4 semaines de vacances par année et possibilité horaire été</p> <p>7 jours de maladies monnayables après la 1ère année</p> <p>13 jours fériés payés</p> <p>Conciliation travail-famille et possibilité de télétravail selon la direction en vigueur</p> 

COMMENT POSTULER?

Déposez votre candidature dans la section **TRAVAILLER AU CÉGEP** de notre site web du 15 juin au 15 juillet 2026 :

<https://www.cegepvalleyfield.ca/travailler-au-cegep/?Type=Poste+sp%C3%A9cifique+affich%C3%A9&Concours=P-007-01#postuler>

Notre équipe de la dotation évaluera les candidatures périodiquement.

Conséquemment, l'affichage pourrait être retiré avant terme.

Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature. Au besoin, des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins. **Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.**

SUIVEZ-NOUS!

cegepvalleyfield.ca |  |  |  | 

