

POSTE À COMBLER

Un défi inspirant à relever

AFFICHAGE EXTERNE

AIDE PÉDAGOGIQUE INDIVIDUEL

DIRECTION DES ÉTUDES



- ▶ **Classe emploi** : Personnel professionnel
- ▶ **Statut** : Remplacement à temps complet pour une durée d'environ 6 mois
- ▶ **Salaire annuel** : Entre 55 812\$ et 95 643\$
- ▶ **Horaire** : 35 heures par semaine
- ▶ **Entrée en fonction** : Août 2026

Faites briller votre savoir-faire dans un cégep de proximité en pleine effervescence!

- ▶ 3 campus et autres centres intégrés, ensemble vers une mission éducative;
- ▶ Travail d'équipe et projets variés pour s'impliquer;
- ▶ Activités sportives et sociales variées pour apprendre à connaître la communauté;
- ▶ Campus principal avec salle d'entraînement, cafétéria, café et bibliothèque.

NATURE DU TRAVAIL

L'aide pédagogique individuel informe, conseille et assiste les étudiants, notamment au niveau de leur cheminement scolaire, des changements d'orientation ou de spécialité, des conséquences de l'abandon de cours, du Règlement des études collégiales et des politiques pédagogiques institutionnelles.

Plus spécifiquement, la personne doit :

- ▶ Analyser les dossiers scolaires des étudiants pour statuer sur leur admission;
- ▶ Développer un profil de formation adapté aux goûts de l'étudiant(e) et à ses aptitudes;
- ▶ Suivre la progression des apprentissages de l'étudiant(e), diagnostiquer ses difficultés, évaluer et recommander les correctifs nécessaires, réorienter le profil de formation au besoin, puis rendre compte aux membres de la direction des études concernés des situations observées et des interventions effectuées, s'il y a lieu;
- ▶ Mettre en place, en collaboration avec les départements et programmes, des moyens visant à améliorer la performance générale des étudiant(e)s;
- ▶ Animer en classe divers ateliers visant la réussite éducative, à la demande des professeurs;
- ▶ Évaluer les profils scolaires en vue de l'émission des sanctions d'études;
- ▶ Conseiller les étudiant(e)s sur les modalités d'admission à l'université et sur les débouchés des programmes de formation professionnelle;
- ▶ Participer aux réunions du comité de programme des programmes dont il a la responsabilité;
- ▶ Concevoir, organiser et animer des activités portant sur le cheminement scolaire, en collaboration avec les autres intervenants concernés;
- ▶ Participer à des rencontres d'information sur le contenu des programmes d'études;
- ▶ Accomplir, au besoin, toutes autres tâches prévues au plan de classification ou toutes autres tâches connexes à la fonction.

SUIVEZ-NOUS!

cegepvalleyfield.ca | | | |



POSTE À COMBLER

Un défi inspirant à relever

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- ▶ Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en information scolaire et professionnelle, orientation, sciences de l'éducation, psychologie ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente*;



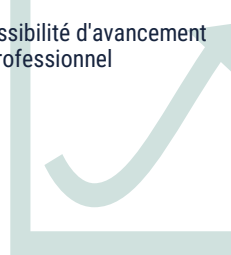

* Cela inclut les équivalences de diplômes pour les études hors Québec.

Avoir de l'expérience dans le milieu collégial, un atout.

AUTRES EXIGENCES

- ▶ Avoir une bonne connaissance du système d'études collégiales et des programmes d'études;
- ▶ Maîtriser des stratégies d'apprentissage et de motivation académique propres aux jeunes adultes;
- ▶ Faire preuve de leadership et avoir un sens critique dans l'analyse de situations problématiques pouvant toucher votre équipe, des enseignants et des étudiants afin d'identifier des pistes de solutions logiques et appropriées au contexte;
- ▶ Réussir un test portant sur la maîtrise de la langue française.

AVANTAGES SOCIAUX*

Finances et retraite	Santé et bien être	Développement	Temps et flexibilité
<p>Régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP)</p> <p>Reconnaissance expérience pertinente et scolarité dans la détermination du salaire</p> <p>Partenariats commerciaux et avantages</p> 	<p>Programme d'aide aux employés et télémédecine</p> <p>Assurances collectives</p> <p>Clinique-école en soins infirmiers et en physiothérapie</p> 	<p>Programmes de formations et de perfectionnement</p> <p>Possibilité d'avancement professionnel</p> 	<p>4 semaines de vacances par année et possibilité horaire été</p> <p>7 jours de maladies monnayables après la 1ère année</p> <p>13 jours fériés payés</p> <p>Conciliation travail-famille et possibilité de télétravail selon la direction en vigueur</p> 

*sous réserve des règles d'adhésion

COMMENT POSTULER?

Déposez votre candidature dans la section **TRAVAILLER AU CÉGEP** de notre site web du 20 mai au 22 juin 2026 :

<https://www.cegepvalleyfield.ca/travailler-au-cegep/?Type=Poste+sp%C3%A9cifique+affichage%C3%A9&Concours=P-002-01#postuler>

Notre équipe de la dotation évaluera les candidatures périodiquement.

Conséquemment, l'affichage pourrait être retiré avant terme.

Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature. Au besoin, des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins. **Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.**



SUIVEZ-NOUS!

cegepvalleyfield.ca |  |  |  | 