

AFFICHAGE EXTERNE

### AGENT/AGENTE DE SOUTIEN ADMINISTRATIF, CLASSE I



- ▶ **Classe emploi** : Personnel de soutien
- ▶ **Statut** : Contractuel
- ▶ **Salaire horaire** : Entre 25,61\$ et 28,65\$
- ▶ **Horaire** : Horaire et durée variés
- ▶ **Lieux** : Variés (Valleyfield, Vaudreuil-Dorion et/ou St-Constant)
- ▶ **Entrée en fonction** : Dès que possible

#### Faites briller votre savoir-faire dans un cégep de proximité en pleine effervescence!

- ▶ 3 campus et autres centres intégrés, ensemble vers une mission éducative;
- ▶ Travail d'équipe et projets variés pour s'impliquer;
- ▶ Activités sportives et sociales variées pour apprendre à connaître la communauté;
- ▶ Campus principal avec salle d'entraînement, cafétéria, café et bibliothèque.

### NATURE DU TRAVAIL

Dans le cadre de vos fonctions, vous évoluerez au sein d'une direction du Cégep, afin d'offrir le soutien professionnel nécessaire à votre supérieur immédiat ainsi qu'aux membres de votre équipe de travail pouvant être formée de professionnels(les) non enseignant(es) et d'autres employé(e)s de soutien, tous dévoués à accomplir une même mission : celle de permettre aux jeunes et adultes d'accéder à un enseignement supérieur de qualité et de faire rayonner notre établissement dans son milieu. Plus particulièrement, vous devrez :

- ▶ Remplir des formulaires, divers documents administratifs ainsi que tenir à jour un système de documentation et de fichiers;
- ▶ Saisir tout genre de texte et transmettre des lettres types ainsi que des accusés de réception;
- ▶ Rechercher et fournir des renseignements relatifs à son secteur d'activités;
- ▶ Préparer, compiler et vérifier des données;
- ▶ Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à votre disposition en lien avec les travaux à réaliser;
- ▶ Accomplir, au besoin, toutes autres tâches prévues au plan de classification ou toutes autres tâches connexes à la fonction.

### SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- ▶ Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue\*;
- \*Les équivalences de diplômes pour les études hors Québec reconnues par les instances compétentes sont admissibles .
- ▶ Avoir au moins une (1) année d'expérience pertinente.

**SUIVEZ-NOUS!**



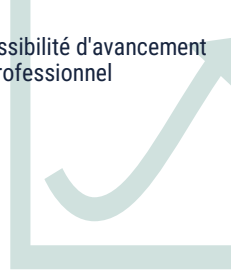
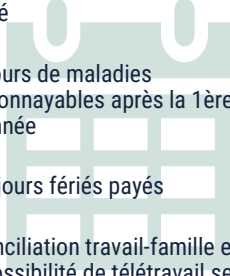
cegepvalleyfield.ca | | | |



### AUTRES EXIGENCES

- ▶ Avoir une bonne capacité de navigation dans un environnement Office 365;
- ▶ Réussir un test portant sur la maîtrise de la langue française;
- ▶ Réussir certains tests pratiques requis au niveau des habiletés techniques (ex. Word, Excel, rédaction).

### AVANTAGES SOCIAUX\*

Finances et retraite	Santé et bien être	Développement	Temps et flexibilité
<p>Régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP)</p> <p>Reconnaissance expérience pertinente et scolarité dans la détermination du salaire</p> <p>Partenariats commerciaux et avantages</p> 	<p>Programme d'aide aux employés et télémédecine</p> <p>Assurances collectives</p> <p>Clinique-école en soins infirmiers et en physiothérapie</p> 	<p>Programmes de formations et de perfectionnement</p> <p>Possibilité d'avancement professionnel</p> 	<p>4 semaines de vacances par année et possibilité horaire été</p> <p>7 jours de maladies monnayables après la 1ère année</p> <p>13 jours fériés payés</p> <p>Conciliation travail-famille et possibilité de télétravail selon la direction en vigueur</p> 

\*sous réserve des règles d'adhésion

### COMMENT POSTULER?

Déposez votre candidature dans la section **TRAVAILLER AU CÉGEP** de notre site web du 28 avril au 10 juin 2026 :

<https://www.cegepvalleyfield.ca/travailler-au-cegep/?Type=Poste+sp%C3%A9cifique+affich%C3%A9&Concours=S-002-01#postuler>

**Notre équipe de la dotation évaluera les candidatures périodiquement.**

**Conséquemment, l'affichage pourrait être retiré avant terme.**

Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature. Au besoin, des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins. **Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.**

**SUIVEZ-NOUS!**

cegepvalleyfield.ca |  |  |  | 

