

PRÉPOSÉ(E) À LA SÉCURITÉ

BANQUE DE CANDIDATURES

- ▶ **Classe d'emploi :** Personnel de soutien
- ▶ **Service :** Direction des services administratifs
- ▶ **Horaire :** Variable (jour, soir et nuit)
- ▶ **Salaire horaire :** 21,73 \$ et 22,65 \$
- ▶ **Entrée en fonction :** Dès que possible
- ▶ **Statut :** Contractuel

NATURE DU TRAVAIL

Quels sont les défis qui vous attendent ?

- ▶ La personne de cette classe d'emploi exerce une surveillance préventive en renseignant les élèves sur les règlements en vigueur. Elle s'assure que les activités étudiantes ou autres se déroulent en bon ordre et exerce une surveillance corrective en notant les comportements irréguliers. Elle répond aux questions des visiteurs ainsi que des élèves et les oriente, s'il y a lieu. Elle surveille les entrées, les sorties, les allées et venues des visiteurs, du personnel et des personnes résidentes, le cas échéant. Elle répond aux appels téléphoniques et transmet les messages et les documents qui lui sont confiés. Elle peut être appelée à administrer les premiers secours;
- ▶ Elle fait des rondes périodiques d'inspection et signale à sa supérieure ou à son supérieur tout ce qui est susceptible de comporter des risques, des dangers ou d'entraîner des dommages à la propriété. Elle procède au verrouillage et au déverrouillage des portes et fenêtres et s'assure que le système d'éclairage est utilisé selon les normes. En cas d'urgence, elle sonne l'alarme ou téléphone aux personnes désignées par le collège au service d'incendie, au corps de police et aux services publics;
- ▶ Elle s'occupe des terrains de stationnement. Elle participe aux enquêtes sur les vols, les désordres ou les dégâts et fait un rapport écrit à sa supérieure ou à son supérieur;
- ▶ Elle met en opération, contrôle et surveille le système d'alarme incendie et les dispositifs antivols. Elle voit au bon état de fonctionnement des extincteurs et des appareils d'urgence contre les incendies et les utilise si nécessaire;

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.



SCOLARITÉ

- ▶ Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou détenir une attestation de formation professionnelle à titre d'agent de sécurité;
- ▶ Une (1) année d'expérience pertinente.

AUTRES EXIGENCES

- ▶ Connaissances relatives au secourisme et à la sécurité des édifices.

LE CADRE DE TRAVAIL

Le travail d'équipe, la recherche de solutions et d'idées créatives sont ce qui anime notre direction. Avec nous, il sera possible de s'investir dans plusieurs projets stimulants, au sein d'un Cégep en plein développement !

- ▶ 4 semaines de vacances par année + 7 jours de maladies monnayables après la première année;
- ▶ Régime de retraite à prestations déterminées;
- ▶ Programme d'assurances collectives;
- ▶ À moins de 45 minutes de Montréal, loin de la congestion routière;
- ▶ Environnement stimulant et accès à une programmation variée d'activités annuelles.

INTÉRESSÉ(E) PAR CETTE OFFRE ?

Déposez votre candidature dans la section TRAVAILLER AU CÉGEP de notre site web entre le 6 septembre et le 6 octobre 2023 :

<https://www.cegepvalleyfield.ca/travailler-au-cegep/?Type=Poste+sp%C3%A9cifique+affich%C3%A9&Concours=S-011-01#postuler>

Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Au besoin des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.

