

TECHNICIEN(NE) EN LOISIRS (MULTI CENTRES)

- ▶ **Classe d'emploi :** Personnel de soutien
- ▶ **Direction :** Direction des affaires étudiantes
- ▶ **Horaire :** 35 heures par semaine (horaire variable)
- ▶ **Salaire horaire :** Entre 23,82 \$ et 30,82 \$
- ▶ **Entrée en fonction :** Dès que possible
- ▶ **Statut :** Projet spécifique à temps complet (possibilité de renouvellement)

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à participer à l'organisation d'activités sportives (représentation au RSEQ et accompagnement des équipes sportives régionales du Noir et Or), culturelles, sociales et communautaires auprès des étudiants et de la communauté collégiale, en tenant compte de leurs aspirations et des politiques établies. Elle peut également être appelée à l'animation d'activités auprès des étudiants en résidence et de manière complémentaire, auprès des programmes d'études.

Elle participe plus spécifiquement :

- ▶ À l'élaboration de programmes d'activités culturelles, sportives ou sociales dans des secteurs tels que les arts de la scène, les arts visuels, les événements de nature inter-collégiale, les activités sportives, les tournois sportifs, les matchs de football et les activités intramuros. Elle travaille principalement en support auprès des conseillères à la vie étudiante et auprès des autres professionnels de la DAÉ ;
- ▶ Planifier la logistique entourant les parties de football à domicile;
- ▶ Planifie et organise les activités de l'académie du Noir et Or ;
- ▶ Assure la rentrée les résultats de parties dans le logiciel S1 du RSEQ ;
- ▶ Assure le fonctionnement de la salle de conditionnement physique ;
- ▶ Elle travaillera en collaboration avec les représentants des autres directions comme les ressources matérielles, le service des technologies et celui des communications notamment;
- ▶ Elle participe au choix de l'équipement et du matériel que le Cégep met à la disposition des groupes, notamment en étudiant la qualité et le coût de tels articles et en faisant les recommandations appropriées aux autorités. Elle assure une utilisation rationnelle du matériel et de l'équipement;
- ▶ Elle est appelée à coordonner le travail des étudiants en charge de comités et de veiller au bon fonctionnement des activités lorsqu'elles sont sous sa responsabilité. À l'occasion, il peut coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier ce personnel lorsqu'il est moins expérimenté;
- ▶ Cette personne sera appelée à travailler en soirée et les fins de semaine et ce, dans le respect de la convention collective;
- ▶ NB. Un pourcentage approximatif de 25 % de la tâche sera effectué au Centre d'études de Saint-Constant;
- ▶ Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.



SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques d'intervention en loisirs ou dans un champ de spécialisation approprié ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

AUTRES EXIGENCES

- Un minimum d'un an d'expérience (poste en loisirs);
- Bonne connaissance du fonctionnement d'un cégep;
- Le candidat doit démontrer des habiletés professionnelles au plan de l'autonomie, du jugement, de l'initiative, du sens des responsabilités, de la discrétion et du travail d'équipe.

LE CADRE DE TRAVAIL

Le travail d'équipe, la recherche de solutions et d'idées créatives sont ce qui anime notre direction. Avec nous, il sera possible de s'investir dans plusieurs projets stimulants, au sein d'un Cégep en plein développement !

- 4 semaines de vacances par année + 7 jours de maladies monnayables après la 1ère année + possibilité d'un horaire d'été;
- 13 jours fériés payés;
- Régime de retraite à prestations déterminées et programme d'assurance collective;
- Accès à un service de télémédecine;
- Programme de perfectionnement avantageux pour le développement des compétences;
- Environnement stimulant et accès à une programmation variée d'activités annuelles;
- Gamme d'avantages sociaux des plus intéressants.

INTÉRESSÉ(E) PAR CETTE OFFRE ?

Déposez votre candidature dans la section TRAVAILLER AU CÉGEP de notre site web entre le 7 septembre et le 28 septembre 2023 :

<https://www.cegepvalleyfield.ca/travailler-au-cegep/?Type=Poste+sp%C3%A9cifique+affich%C3%A9&Concours=S-018-01#postuler>

Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Au besoin des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.

