

TECHNICIEN(NE) EN DOCUMENTATION (BIBLIOTHÈQUE)

- ▶ **Classe d'emploi :** Personnel de soutien
- ▶ **Direction :** Direction des études
- ▶ **Horaire :** 35 heures par semaine
- ▶ **Salaire horaire :** Entre 23,82 \$ et 30,82 \$
- ▶ **Entrée en fonction :** Dès que possible
- ▶ **Statut :** Poste régulier à temps complet

NATURE DU TRAVAIL

Sous la supervision du Directeur adjoint des études aux programmes et aux départements, aux centres d'études, à l'international et à la bibliothèque, cette personne devra :

- ▶ Réaliser des travaux techniques ayant trait à l'organisation et au fonctionnement de la bibliothèque;
- ▶ Fournir de l'assistance technique quant à l'utilisation de plateformes numériques reliées à la pédagogie ou aux besoins de la bibliothèque;
- ▶ Fournir de l'assistance technique au personnel de la bibliothèque de même qu'aux usagers;
- ▶ Effectuer les travaux techniques de classification et de catalogage des ouvrages;
- ▶ Vérifier les adresses bibliographiques et veiller à la reliure des périodiques et autres documents;
- ▶ Participer aux opérations d'évaluation et d'élagage des livres et autres documents de la bibliothèque et de façon périodique, s'impliquer dans l'inventaire de la documentation sous toutes ses formes;
- ▶ Initier la clientèle quant à l'aspect technique de l'utilisation des fichiers et des ouvrages de consultation, assister celle-ci dans ses recherches, développer et adapter des outils facilitant le repérage et la diffusion des informations et des documents;
- ▶ Collaborer à la programmation des activités et apporter un soutien dans l'animation et la promotion de la bibliothèque;
- ▶ Au besoin, participer à l'établissement et à la révision d'un système uniformisé de gestion documentaire;
- ▶ Encadrer le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable;
- ▶ Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.



SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- ▶ Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

AUTRES EXIGENCES

- ▶ Le/la candidat(e) doit démontrer des habiletés professionnelles au plan de l'animation, l'autonomie, du jugement, de l'initiative, du sens des responsabilités, de la discrétion et du travail d'équipe;
- ▶ Avoir également de bonnes connaissances en technopédagogie et avec les outils numériques en développement dans les programmes d'études collégiales et dans les bibliothèques est un atout. Certains tests pratiques pourraient être requis au niveau des habiletés techniques.

LE CADRE DE TRAVAIL

Le travail d'équipe, la recherche de solutions et d'idées créatives sont ce qui anime notre direction. Avec nous, il sera possible de s'investir dans plusieurs projets stimulants, au sein d'un Cégep en plein développement !

- ▶ 4 semaines de vacances par année + 7 jours de maladies monnayables après la 1ère année + possibilité d'un horaire d'été;
- ▶ 13 jours fériés payés;
- ▶ Régime de retraite à prestations déterminées et programme d'assurance collective;
- ▶ Accès à un service de télémédecine;
- ▶ Programme de perfectionnement avantageux pour le développement des compétences;
- ▶ Environnement stimulant et accès à une programmation variée d'activités annuelles;
- ▶ Gamme d'avantages sociaux des plus intéressants.

INTÉRESSÉ(E) PAR CETTE OFFRE ?

Déposez votre candidature dans la section TRAVAILLER AU CÉGEP de notre site web entre le 12 septembre et le 3 octobre 2023 :

<https://www.cegepvalleyfield.ca/travailler-au-cegep/?Type=Poste+sp%C3%A9cifique+affich%C3%A9&Concours=S-013-01#postuler>

Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Au besoin des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.

