

POSTE À COMBLER

Un défi inspirant à relever

AFFICHAGE EXTERNE

MANŒUVRE

1 jour semaine de soir

- ▶ **Classe d'emploi :** Personnel de soutien
- ▶ **Service :** Direction des services administratifs
- ▶ **Horaire :** 7,75 heures par semaine (les vendredis de 15h45 à 00h00)
- ▶ **Salaire horaire :** 21,27 \$
- ▶ **Entrée en fonction :** Dès que possible
- ▶ **Statut :** Contractuel

NATURE DU TRAVAIL

- ▶ Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi comporte l'exécution de travaux d'entretien ménager, physique et préventif des terrains, des bâtiments et des équipements, de même que des travaux de réparation mineure. Il comporte également la manutention et le transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel selon les directives d'un contremaître ou d'un ouvrier qualifié, et, généralement, sous la surveillance d'un de ces derniers. La personne effectue des travaux visant à assurer la propreté des lieux et le bon état de l'équipement.
- ▶ En ce qui a trait à l'entretien physique et préventif, elle remplace les ampoules et les fusibles; enlève, pose et range les doubles fenêtres; l'hiver, sable des trottoirs et effectue tout genre de travaux de réparation mineure.
- ▶ À l'occasion, la personne peut seconder l'ouvrier qualifié en manipulant les objets lourds et les matériaux, en tenant des pièces dans une position déterminée et en nettoyant et en fournissant les outils requis. Dans l'accomplissement de ses fonctions, le manœuvre peut être appelé à dresser et à démonter des échafaudages, à déplacer du mobilier, à manutentionner, à transporter et à entreposer des marchandises et des matériaux, à opérer l'équipement requis tels qu'un monte-charge, une cireuse, une laveuse, une sècheuse et un chasse-neige domestique et peut agir comme employé de service dans un garage.
- ▶ De plus, elle exécute des travaux d'entretien ménager, physique et préventif des résidences et de leurs équipements.
- ▶ Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe qui n'exige pas la compétence d'un ouvrier spécialisé.

SUIVEZ-NOUS!

WWW.COLVAL.QC.CA |  |  |  |  | 



POSTE À COMBLER

Un défi inspirant à relever

SCOLARITÉ

- ▶ Aucune qualification spécifique n'est requise.

AUTRES EXIGENCES

- ▶ Posséder les qualifications physiques reliées au travail, capacité à travailler en équipe, sens des responsabilités, autonomie et débrouillardise.

LE CADRE DE TRAVAIL

Le travail d'équipe, la recherche de solutions et d'idées créatives sont ce qui anime notre direction. Avec nous, il sera possible de s'investir dans plusieurs projets stimulants, au sein d'un Cégep en plein développement !

- ▶ 4 semaines de vacances par année + 7 jours de maladies monnayables après la 1ère année + possibilité d'un horaire d'été;
- ▶ 13 jours fériés payés;
- ▶ Régime de retraite à prestations déterminées et programme d'assurance collective;
- ▶ Accès à un service de télémédecine;
- ▶ Programme de perfectionnement avantageux pour le développement des compétences;
- ▶ Environnement stimulant et accès à une programmation variée d'activités annuelles;
- ▶ Gamme d'avantages sociaux des plus intéressants.

INTÉRESSÉ(E) PAR CETTE OFFRE ?

Déposez votre candidature dans la section TRAVAILLER AU CÉGEP de notre site web entre le 24 août et le 27 octobre 2023 :

<https://www.cegepvalleyfield.ca/travailler-au-cegep/?Type=Poste+sp%C3%A9cifique+affich%C3%A9&Concours=S-008-01#postuler>

Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Au besoin des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.

SUIVEZ-NOUS!

WWW.COLVAL.QC.CA |  |  |  |  | 

