

**COLLÈGE D'ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL ET PROFESSIONNEL DE VALLEYFIELD**  
**Conseil d'administration**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**615<sup>e</sup> assemblée extraordinaire**  
**Version officielle**

**21 février 2022**

Procès-verbal de l'assemblée du conseil d'administration du Collège de Valleyfield, tenue à Salaberry-de-Valleyfield le lundi 21 février 2022, à compter de 18 h par visioconférence.

Membres présents : Mesdames Lisha Ao, Francine Bélair, Véronique Boisvert, Christine Dufour, Julie Lapointe, Ann Quesnel, Ndiallo Aw Badji, Suzie Vranderick et messieurs Éric Besner, Alexandre Chabot, Guy Niquette, Maxim Fortin, Jacques Daneau, Jean-Claude Lecompte et Marc Rémillard

Membres absents : Mesdames Lucie Chiasson, Chantal Lachance et messieurs Vincent Veilleux et Jean-François Bolduc

Invités : Madame Marie Barrette et messieurs Francis Bernard, Sylvain Legoux et Benoît Sauvé

Secrétaire de l'assemblée : Monsieur Marc Rémillard

À 18 h, le quorum est atteint et l'assemblée débute sous la présidence de monsieur Éric Besner, président.

**1 Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par M. Jean Claude Lecompte et appuyé par Mme Christine Dufour

A-615.1

QUE L'ORDRE DU JOUR SOIT ADOPTÉ TEL QUE proposé.

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Nominations à des postes cadres
  - 2.1. Poste d'agent d'administration (adjoint à la Direction de la formation continue)
  - 2.2. Poste de gestionnaire administratif aux ressources humaines
3. Date et heure de la prochaine assemblée : 29 mars 2022
4. Clôture de l'assemblée

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**COLLÈGE D'ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL ET PROFESSIONNEL DE VALLEYFIELD**  
**Conseil d'administration**

A-615 page 2

**2 Nominations à des postes cadres**

**2.1 Poste d'agent d'administration (adjoint à la Direction de la formation continue)**

Le 8 juin 2021, le conseil d'administration entérinait les recommandations contenues dans le document intitulé « Projet de Réorganisation administrative – Service de la formation continue, Direction des services administratifs et Direction des ressources humaines ». Certaines recommandations s'adressaient plus spécifiquement au Service de la formation continue. La première stipulait de procéder à la création de la Direction de la formation continue et d'abolir le poste de coordonnatrice du Service de la formation continue afin de créer le poste de directrice de la formation continue. Il était également recommandé de convertir le poste de gestionnaire administratif à la formation continue laissé vacant depuis 2015 par un poste permanent d'agent d'administration. Ce nouveau poste relèvera de la directrice de la formation continue.

Conformément à la *Politique de gestion du personnel d'encadrement*, le Cégep a mis sur pied un comité de sélection afin de combler le poste d'agent d'administration (adjoint à la direction de la formation continue). Le comité était formé des membres suivants :

- Marie Barrette, directrice de la formation continue et supérieure immédiat;
- Marc Rémillard, directeur général;
- Nathalie Rochefort, coordonnatrice aux ressources humaines;
- Catherine Hurteau, gestionnaire administratif des centres d'études collégiales et représentante désignée du comité local des cadres.

L'appel de candidatures s'est tenu du 9 décembre 2021 au 9 janvier 2022. La Direction des ressources humaines a reçu dix (10) candidatures desquelles deux (2) personnes ont participé à une entrevue. Le comité de sélection a réalisé les entrevues le 27 janvier 2022.

Après analyse des résultats aux tests et entrevues, le comité de sélection a retenu la candidature de Mme Carole Roy. Il s'agit d'une recommandation unanime du comité.

Détentrice d'un diplôme d'études collégiales en techniques de gestion de bureau du Cégep de Valleyfield, Mme Roy œuvre présentement au sein de notre institution à titre de technicienne en administration à la Direction de la formation continue, et ce, depuis 2018. Elle a également occupé la fonction d'agent de soutien administratif, classe principale de 2010 à 2018 et d'agent de soutien administratif, classe 1 de 1999 à 2010 au Service de la formation continue.

Considérant que cette candidature rencontre les exigences définies au profil du poste, le comité de sélection recommande la nomination de Mme Carole Roy au poste d'agent d'administration (adjointe à la direction de la formation continue) au Cégep de Valleyfield.

La date d'entrée en fonction est effective le 22 février 2022.

**COLLÈGE D'ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL ET PROFESSIONNEL DE VALLEYFIELD**  
**Conseil d'administration**

A-615 page 3

Il est proposé par M. Jean-Claude Lecompte  
et appuyé par M. Jacques Daneau

A-615.2.1

DE PROCÉDER À LA NOMINATION DE Mme Carole Roy au poste d'agente d'administration (adjointe à la direction de la formation continue) à la Direction des ressources humaines, le tout conformément au *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel* ainsi qu'à la *Politique de gestion du personnel d'encadrement*. La date d'entrée en fonction est effective le 22 février 2022.

## **2.2 Poste de gestionnaire administratif aux ressources humaines**

Le 8 juin 2021, le conseil d'administration entérinait les recommandations contenues dans le document intitulé « Projet de Réorganisation administrative – Service de la formation continue, Direction des services administratifs et Direction des ressources humaines ». Deux recommandations s'adressaient plus spécifiquement à la direction des ressources humaines. La première stipulait de procéder au réaménagement des tâches de la coordonnatrice aux ressources humaines afin d'y concentrer davantage de responsabilités liées à la planification stratégique des ressources humaines, au développement organisationnel, notamment aux activités d'optimisation des processus administratifs et aux relations de travail. La seconde visait à créer un poste de gestionnaire administratif (niveau ADM 4) qui sera responsable notamment des fonctions inhérentes à la paie, à la rémunération et aux avantages sociaux. Ce nouveau poste relèvera de la coordonnatrice aux ressources humaines.

Conformément à la *Politique de gestion du personnel d'encadrement*, le Cégep a mis sur pied un comité de sélection afin de combler le poste de gestionnaire administratif – paie, rémunération et avantages sociaux. Le comité était formé des membres suivants :

- Francis Bernard, directeur des ressources humaines;
- Nathalie Rochefort, coordonnatrice aux ressources humaines et supérieure immédiat;
- Marc Rémillard, directeur général;
- Étienne Leduc, adjoint à la direction des études et représentant désigné du comité local des cadres.

Un premier affichage a eu lieu du 17 novembre au 5 décembre 2021. La Direction des ressources humaines a reçu 11 candidatures desquelles trois (3) personnes furent invitées à participer à une entrevue. Le comité de sélection a réalisé les entrevues le 14 décembre 2021. Malheureusement, aucune candidature ne fut retenue à la suite de ce premier processus de sélection. Un second affichage a eu lieu du 11 janvier au 11 février 2022. La Direction des ressources humaines a

**COLLÈGE D'ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL ET PROFESSIONNEL DE VALLEYFIELD**  
**Conseil d'administration**

A-615 page 4

reçu 24 candidatures desquelles une seule personne fut invitée à participer à une entrevue. Le comité de sélection a réalisé l'entrevue le 8 février 2022.

Après analyse des résultats aux tests et entrevues, le comité de sélection a retenu la candidature de Mme Martine Pomerleau. Il s'agit d'une recommandation unanime du comité.

Détentrice d'un diplôme d'études collégiales en techniques de bureautique du Cégep de Valleyfield, Mme Pomerleau occupe présentement la fonction de responsable de la paie et avantages sociaux pour l'entreprise Béton Brunet Ltée, et ce, depuis 2021. Auparavant, Mme Pomerleau a occupé le poste de directrice administrative pour les Résidences Quatre Saisons de 2014 à 2021 ainsi que la fonction de technicienne comptable à la paie pour le Groupe Maurice de 2011 à 2014. Mme Pomerleau a également occupé d'autres fonctions dans diverses organisations cumulant ainsi plus de 20 années d'expérience dans le traitement de la paie.

Considérant que cette candidature rencontre les exigences définies au profil du poste, le comité de sélection recommande la nomination de Mme Martine Pomerleau au poste de gestionnaire administratif – paie, rémunération et avantages sociaux au Cégep de Valleyfield.

La date d'entrée en fonction est effective le 7 mars 2022.

Il est proposé par Mme Christine Dufour  
et appuyé par Mme Ann Quesnel

A-615.2.2

DE PROCÉDER À LA NOMINATION DE  
Mme Martine Pomerleau au poste de  
gestionnaire administratif – paie,  
rémunération et avantages sociaux à la  
Direction des ressources humaines, le tout  
conformément au *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel* ainsi qu'à la *Politique de gestion du personnel d'encadrement*. La date d'entrée en fonction est effective le 7 mars 2022.

**3 Date et heure de la prochaine assemblée : 29 mars 2022**

La prochaine assemblée régulière aura lieu le 29 mars 2022 à 18 h 30.

**4 Clôture de l'assemblée**

Considérant que tous les sujets prévus à l'ordre du jour ont été traités;

**COLLÈGE D'ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL ET PROFESSIONNEL DE VALLEYFIELD**  
**Conseil d'administration**

A-615.4

A-615 page 5

Il est proposé par M. Jean-Claude Lecompte  
et appuyé par Mme Véronique Boisvert

DE CLORE L'ASSEMBLÉE DU CONSEIL  
d'administration à 18 h 21.

---

Éric Besner  
Président de l'assemblée

---

Marc Rémillard  
Secrétaire de l'assemblée

MR/IA/mjd  
PV CA615