

COLLÈGE DE VALLEYFIELD

2019  
2020 | **RAPPORT ANNUEL**



# Table des MATIÈRES

3	<u>Mot du PRÉSIDENT et du DIRECTEUR GÉNÉRAL</u>
3	<u>Extraits du PROJET ÉDUCATIF</u>
4	<u>Bilan PLAN STRATÉGIQUE 2014-2019</u>
5	<u>Le PLAN STRATÉGIQUE par orientation</u>
9	<u>Les PROJETS INTERNATIONAUX</u>
10	<u>L'effectif ÉTUDIANT</u>
11	<u>La DIPLOMATION</u>
12	<u>La RÉUSSITE en chiffres</u>
14	<u>Les mesures d'aide à la RÉUSSITE</u>
	<b>QUELQUES DISTINCTIONS</b>
16	- Parmi les étudiants
17	- Parmi le personnel
18	<u>BILAN DES ACTIVITÉS EN SOUTIEN À LA RÉUSSITE SCOLAIRE des étudiants en situation de handicap et ayant des besoins particuliers</u>
19	<u>STRATÉGIE D'INTERVENTION pour prévenir et contrer les violences à caractère sexuel</u>
20	<u>Sommaire des ÉTATS FINANCIERS pour l'exercice terminé le 30 juin 2020</u>
21	<u>Loi sur la GESTION et le CONTRÔLE DES EFFECTIFS</u>
21	<u>CODE D'ÉTHIQUE et de DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATEURS</u>
23	<u>Le CONSEIL D'ADMINISTRATION, la COMMISSION DES ÉTUDES et le PERSONNEL D'ENCADREMENT</u>

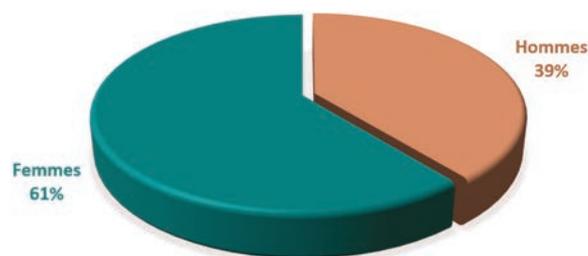
## Le Collège de Valleyfield EN BREF

- 2 212 étudiant(e)s à l'enseignement régulier
- 1 004 inscriptions à la Formation continue
- 355 membres du personnel
- 18 départements d'enseignement
- 12 programmes techniques, dont 8 sont offerts en alternance travail-études
- 4 programmes d'études préuniversitaires
- 6 lieux de formation dans 4 municipalités

## Le PERSONNEL : 355 personnes

Catégorie de personnel	Nombre	Hommes	Femmes	Moyenne âge
Cadres	14	10	4	51
Professionnel(le)s	28	6	22	43
Enseignant(e)s	209	75	134	45
Employé(e)s de soutien	104	48	56	40
<b>TOTAUX</b>	<b>355</b>	<b>139</b>	<b>216</b>	<b>44,75</b>

### RÉPARTITION SELON LES SEXES



Accueil des nouveaux membres du personnel  
Automne 2019



Fête de la reconnaissance  
Mars 2020



# Mot du PRÉSIDENT et du DIRECTEUR GÉNÉRAL

L'année 2019-2020 a été marquée par de grandes turbulences pour l'ensemble de notre communauté collégiale. Le chemin parcouru, grâce à la résilience des équipes et des étudiants, ainsi que des membres du conseil d'administration, est impressionnant.

Plus spécifiquement, en mars 2020, nos vies personnelles et professionnelles ont été bouleversées en raison d'une crise sanitaire mondiale que personne n'aurait pu prévoir. Elle nous a forcés à nous relever les manches, à se questionner et surtout, à se dépasser. Notre capacité d'adaptation et de gestion de changement a été mise à rude épreuve, mais force est d'admettre que nos efforts collectifs ont été plus que bénéfiques.

Malgré la fermeture de notre cégep durant plusieurs semaines, et les incertitudes liées à la pandémie, nous avons su maintenir le cap sur notre mission première : assurer la réussite et la persévérance des étudiantes et des étudiants. La démarche de planification stratégique est aussi un bel exemple où la COVID-19 est finalement devenue un levier de changements. En effet, après avoir complété le cycle habituel de 5 ans dans le cadre du plan stratégique 2014-2019, nous avons endenché avec enthousiasme le nouveau processus, dans le but de nous doter d'un plan stratégique pour la période 2020-2025. Or, dès mars 2020, nous avons dû ajuster le tir pour convenir plutôt d'un plan transitoire de deux ans. Pour nous, il était indispensable de demeurer agiles, actifs et surtout de poursuivre le développement du Collège, malgré la pandémie. Après plusieurs mois de travaux et l'adoption du nouveau plan stratégique en septembre 2020, nous pouvons être fiers du travail accompli!

Dans le but de favoriser les apprentissages des étudiant(e)s en soins infirmiers et en inhalothérapie, l'environnement du centre de simulation en santé a été optimisé et aménagé au campus principal, à Salaberry-de-Valleyfield. Au total, les lieux comportent 12 salles munies d'équipements à la fine pointe de la technologie. De plus, l'implantation d'une clinique-école en santé, située également à Salaberry-de-Valleyfield, permettra

aux étudiant(e)s en soins infirmiers de pouvoir y effectuer leur stage sous la supervision des enseignant(e)s. Différents types de soins seront offerts à des patients référés par le CLSC de Salaberry-de-Valleyfield. Ce nouveau projet a pu se concrétiser grâce à la collaboration de plusieurs partenaires.

Plusieurs autres actions ont aussi été réalisées au Service de la Formation continue, notamment par l'obtention de l'autorisation de dispenser une formation DEC en Soins infirmiers qui débutera à l'hiver 2021. Un programme d'assistant en réadaptation a aussi été lancé, toujours de concert avec le CISSS de la Montérégie-Ouest.

En lien avec la croissance étudiante anticipée d'ici les prochaines années et les perspectives de développement de notre Cégep, divers travaux ont été exécutés, notamment pour anticiper les besoins éventuels d'espaces. L'ajout de deux classes au Centre d'études de Saint-Constant, qui a terminé sa première année avec plus de 119 étudiants, en est un bel exemple.

Finalement, même si l'offre de services et d'activités offerte aux étudiantes et étudiants a été impactée en raison de la crise sanitaire, plusieurs campagnes de sensibilisation et de promotion se sont tout de même déroulées, notamment celle pour contrer les violences à caractère sexuel, un sujet sensible qui nous préoccupe toutes et tous. Un comité paritaire permanent a été

créé et d'autres actions suivront. Le Collège s'est aussi doté d'un plan d'action en développement durable et a fièrement retiré la vente de bouteilles d'eau en septembre dernier, dans le but de réaliser des gestes concrets pour diminuer notre empreinte écologique.

Dans les pages qui suivent, vous retrouverez un bilan de la dernière année qui comprend, entre autres, un état de situation de l'effectif étudiant, des activités en concordance avec les objectifs du Plan stratégique 2014-2019, quelques statistiques de réussite et de persévérance, de même que certaines distinctions parmi les membres de la communauté étudiante et du personnel du Collège.

En terminant, nous tenons à exprimer notre plus grande reconnaissance à l'ensemble des équipes. Grâce à leur dévouement, le Cégep de Valleyfield demeure un milieu d'enseignement et de vie de qualité. Nous souhaitons également souligner l'apport important des membres du conseil d'administration, qui malgré les bouleversements, ont gardé le cap pour maintenir une saine gouvernance.

Bonne lecture !



Éric Besner, président



Marc Rémillard, directeur général



## Extraits du PROJET ÉDUCATIF

### DES VALEURS

Toujours centré sur le développement global de l'étudiante et de l'étudiant, le personnel du Collège de Valleyfield s'engage à promouvoir et à faire vivre dans ses actions quotidiennes les valeurs suivantes :

- l'entraide et la collaboration ;
- l'engagement ;
- le souci de la qualité ;
- le respect ;
- la créativité et l'innovation.

### UN ENGAGEMENT

L'étudiant s'engage dans son projet d'études par lui-même, en toute liberté et en toute conscience. Il est maître de ses choix et de la conduite à adopter pour atteindre ses buts. Les études supérieures constituent un projet majeur dans sa vie personnelle. Le personnel du Collège guide l'étudiant, il l'invite au dépassement, il le stimule et lui offre des occasions de réaliser de nouvelles expériences de vie.

### CONCLUSION

Un projet d'études au Collège de Valleyfield, vécu avec intensité, contribue grandement à la quête du sens de sa propre existence grâce aux nombreuses occasions de réflexion, d'échanges et d'exploration qu'offre le Projet éducatif du Collège, un projet auquel adhèrent chaque étudiant et chaque membre du personnel. Grâce à cet engagement réciproque, le succès est à portée de main.

# PLAN STRATÉGIQUE 2014-2019 : un bilan positif !

L'année 2019 a été marquée par la fin du cycle de la planification stratégique 2014-2019. Pour dresser le bilan de ces 5 années et mettre la table pour le prochain cycle, un rapport d'autoévaluation a été réalisé et présenté au comité de suivi du plan stratégique, en janvier 2020. Au moment d'adopter le plan en 2014, le document prévoyait 3 orientations comportant au total 19 objectifs et 45 cibles. Par la suite, quelques objectifs ont été ajustés ou retirés. Au total, ce sont 23 objectifs totalisant 52 cibles qui ont été évalués.

## DES RÉSULTATS TRÈS SATISFAISANTS

D'abord, rappelons que la planification stratégique 2014-2019 comprenait 3 grandes orientations :

- une approche distinctive, innovante et proactive de la réussite;
- un milieu de vie humain qui favorise le dépassement;
- un environnement de travail motivant et des infrastructures adaptées qui répondent aux besoins de la communauté tout en contribuant au développement de la région.

Selon l'évaluation interne de la démarche réalisée en janvier 2020, sur les 23 objectifs, 19 sont atteints ou généralement atteints et 4 partiellement atteints. Sur les 52 cibles prévues, 41 sont atteintes ou généralement atteintes, 8 sont partiellement atteintes et 3 sont non-atteintes.

## PLUSIEURS MÉCANISMES DE SUIVIS MIS EN PLACE

Tout au long de la démarche, plusieurs mécanismes de suivis ont aussi servi à évaluer les travaux :

- D'abord, un comité de suivis des travaux du plan stratégique a été mis sur pied avec des représentants internes et du conseil d'administration. Il se réunissait en moyenne deux fois par année.
- Par la suite, annuellement, les directions ont dû élaborer le Plan de travail institutionnel annuel, qui comprend toutes les actions à réaliser pour atteindre les indicateurs et les cibles. Celui-ci a été déposé annuellement au conseil d'administration pour les informer des travaux. Il faisait aussi l'objet d'une évaluation à la mi et fin de parcours.
- De plus, un tableau de bord de suivis des indicateurs et des cibles a été mis à jour, avec le soutien de l'ensemble des directions, deux fois par année.
- Finalement, tout au long du cycle, deux sondages de satisfaction ont été déployés auprès de l'ensemble du personnel.

Parmi les forces soulignées de ce plan stratégique, il faut nommer la qualité du processus d'élaboration, notamment la justesse de l'analyse de départ et de l'identification des enjeux propres au Collège. La rigueur des suivis par l'implantation du tableau de bord, a permis de donner une force et une lecture communes des travaux qui découlaient du plan stratégique. Parmi les voies d'amélioration pour le prochain cycle, il apparaît nécessaire de réduire le nombre d'objectifs et de cibles. Finalement, le format du tableau de bord doit être optimisé pour le rendre plus convivial.

## UN NOUVEAU PLAN STRATÉGIQUE ADAPTÉ EN RAISON DU CONTEXTE EXCEPTIONNEL GÉNÉRÉ PAR LA CRISE SANITAIRE

En parallèle, la direction du Collège a repris les rênes pour entamer le nouveau cycle du Plan stratégique 2020-2025 à l'automne 2019. Dans sa phase de remue-ménages, qui s'est étendue de novembre 2019 à février 2020, les différentes parties prenantes du cégep ont été consultées : conseil d'administration, membres du personnel, communauté étudiante, etc. Les travaux du plan stratégique se sont réalisés par le biais d'un comité de travail, d'un comité institutionnel du Plan de réussite (PIRÉ) et d'un comité consultatif du plan stratégique, qui se sont réunis à plusieurs reprises durant cette période. Une phase de priorisation et de rédaction du plan 2020-2025 devait débiter en mars 2020.

En mars 2020, en raison de la crise sanitaire, le Collège de Valleyfield a été contraint de mettre sur « pause » les travaux de sa planification stratégique 2020-2025. Afin de s'adapter aux circonstances et de doter l'institution de certaines lignes directrices pour encadrer son développement à court et moyen termes, le Collège a convenu d'élaborer un plan stratégique transitoire. La nouvelle mouture a fait l'objet de plusieurs consultations et de validations internes auprès des syndicats, de l'association étudiante, des cadres, de la commission des études ainsi que du comité PIRÉ, en plus du comité de suivis du plan stratégique. La démarche de consultation et d'élaboration du plan stratégique 2020-2022 a été complétée à l'été 2020.

# Le PLAN STRATÉGIQUE par orientation

Voici un résumé du plan de travail institutionnel (PTI) 2019-2020, qui découle des grandes orientations du plan stratégique 2014-2019. Le PTI était ambitieux, mais malgré cela et le contexte de la gestion de la pandémie COVID-19, seulement 6 projets ont dû être reportés sur un total de 42. De plus, pour élarger le PTI 2019-2020 des activités de nature plus opérationnelle, un nouvel outil de gestion, le Plan opérationnel 2019-2020, a été élaboré et suivi par les directions dans la dernière année.

## ORIENTATION 1

### Une approche distinctive, innovante et proactive de la réussite

La Direction des études, avec le soutien du département de Soins infirmiers et la collaboration de plusieurs directions, a travaillé très fort pour mettre sur pied divers projets.

#### Un nouveau centre de simulation en santé!

Dans le but de favoriser les apprentissages des étudiants en soins infirmiers et en inhalothérapie, l'environnement du centre de simulation en santé a été optimisé et aménagé au campus principal, à Salaberry-de-Valleyfield. Au total, quatre chambres, quatre salles de *débriefage* et quatre salles de contrôles ont été construites. L'utilisation de la simulation dans différents contextes amène les étudiants des programmes de santé à développer leurs compétences dans des situations authentiques, et ce, tout en uniformisant la formation. Les étudiants doivent intervenir dans des scénarios adaptés ayant des niveaux de complexité différents des autres milieux de stage. Ils sont placés en contexte réel avec des acteurs ou des mannequins haute-fidélité.

#### Création d'une clinique-école en santé

Une clinique-école a maintenant pignon sur rue au 22, rue Champlain, à Salaberry-de-Valleyfield. L'installation comporte : un bureau d'accueil avec salle d'attente, 5 salles d'examen, 1 bureau de médecin, une salle de classe et une salle polyvalente. Des étudiants en soins infirmiers vont pouvoir y effectuer leur stage sous la supervision des enseignants. Différents types de soins seront offerts à une clientèle référée par le CLSC.



#### Clinique-école en santé

Nouveau lieu de formation pour les étudiant(e)s du programme Soins infirmiers

#### Un centre d'études collégiales (CEC) bien dynamique à Saint-Constant

La première année d'existence a été un franc succès pour le nouveau CEC. 3 programmes ont été offerts : Sciences humaines, Tremplin DEC ainsi que Techniques en éducation spécialisée. Plus de 119 inscriptions ont été enregistrées! Un plan de promotion a été réalisé comprenant plusieurs actions : espace dédié sur le site web du Collège, présentation des lieux à certains partenaires, etc. Des ententes ont également été conclues avec les villes de Saint-Constant et de Delson. Quant à la bonification de l'offre de services alimentaires, d'organismes culturels et de santé, le tout a été suspendu en raison de la pandémie COVID-19. Finalement, l'ensemble des postes affectés au CEC a été doté pour un total de 5 nouveaux employés permanents. Une 30aine d'enseignantes et enseignants y travaillent également et d'autres ressources de diverses directions.

#### Le nouveau programme Gestion d'un établissement de restauration déployé

La mise en œuvre du nouveau programme a été assurée, comme prévu au plan de travail, grâce à la création de plusieurs comités et de concert avec les différents partenaires impliqués dont l'ITHQ, le Cégep Sorel-Tracy, le Cégep de Jonquière et les établissements de restauration concernés. De plus, un plan de promotion a été déployé afin de faire connaître le projet.

#### Une place de choix pour le Collège au sein du futur hôpital Vaudreuil-Soulanges

De concert avec le Centre de services scolaire de la Vallée-des-Tisserands, le Collège a déposé un projet au CISSS de la Montérégie-Ouest visant à développer un centre intégré de formation dans le futur hôpital Vaudreuil-Soulanges.

Des membres de la Direction générale, de la Direction des études et du Service de la Formation continue ont participé aux différents comités de suivis. Une confirmation officielle du CISSS était attendue, notamment pour que le Collège puisse y offrir de la formation en soins infirmiers, en 2026. En lien avec ce dossier, le Centre de services scolaire occupe désormais les locaux du Centre d'études de Vaudreuil-Dorion du Collège pour y offrir une formation à de futurs préposés aux bénéficiaires.

#### Bonifier l'offre de parcours DEC-BAC (DÉ)

Une approche a été réalisée auprès de l'UQAM pour développer un parcours DEC-BAC en TEE-BAC, en enseignement préscolaire et primaire. Des rencontres de travail se sont tenues, mais le Collège demeurait, en juin dernier, en attente d'une conclusion de l'analyse de l'UQAM en ce qui a trait aux cours de première année du DEC en TEE, qui pourront être reconnus.

## Les PROGRAMMES

### En évaluation

- Techniques de laboratoire, profil chimie analytique
- Gestion d'un établissement de restauration en partenariat avec l'ITHQ, 2<sup>e</sup> année
- Centre d'études de Saint-Constant, 2<sup>e</sup> année
  - Sciences humaines
  - Techniques d'éducation spécialisée
  - Cheminement Tremplin DEC



### Développement d'un projet d'intégration interordre (DÉ)

Plus de 500 élèves de notre territoire ont participé à la deuxième édition de l'École ouverte sur son milieu, qui a regroupé les élèves de secondaire 3, du 15 au 17 janvier 2020. Un grand succès apprécié de tous!

### Des nouveautés dans l'offre de cours au Service de la formation continue!

Les démarches entourant le lancement du programme 180.B0, un DEC en Soins infirmiers pour les infirmières auxiliaires, en partenariat avec le CISSS de la Montérégie-Ouest, ont été complétées. Les autorisations nécessaires auprès du ministère ont été obtenues et la grille de cours a été adoptée à la Commission des études ainsi qu'au conseil d'administration. La première cohorte devrait débuter à l'hiver 2021. Un nouveau programme d'assistant en réadaptation a aussi démarré avec le CISSS de la Montérégie-Ouest ; deux cours ont été offerts à Salaberry-de-Valleyfield et à Saint-Constant à l'été et à l'automne 2019. Environ 40 personnes ont été formées.

## ORIENTATION 2

### Un milieu de vie qui favorise le dépassement

#### Un centre de coordination Étudiants-École-Entreprise (CC3E) en devenir

Dans le but de déployer la structure nécessaire de coordination du CC3E, une conseillère pédagogique a été identifiée pour démarrer le projet en août dernier. L'offre de services et la centralisation d'un programme de bourses sont en cours d'analyse.

### Des actions concrètes pour faire vivre la politique pour contrer les violences à caractère sexuel (DAÉ)

Malgré que les travaux aient été passablement ralentis en raison de la COVID-19, en suivi de l'adoption de la politique en 2018, le comité paritaire permanent a tenu une rencontre afin d'élaborer une proposition de programmation interne. 4 activités de sensibilisation se sont également déroulées sur le sujet, dont la campagne interne « finis donc ta phrase » et un spectacle d'humour, qui a eu lieu le 11 février. Une formation a aussi été offerte à l'ensemble des employés. Quant aux étudiants, 173 d'entre eux ont complété la formation, une relance est prévue afin d'augmenter la participation et de poursuivre la sensibilisation en 2020-2021.

### Une révision de la structure administrative de l'international a été complétée (DÉ)

Plusieurs changements ont été effectués au sein de la structure de la Direction des études, notamment en ce qui a trait au secteur de l'international. En suivi des travaux réalisés en 2018, les rôles et les responsabilités des différents intervenants ont été redéfinis, plusieurs procéduriers ont été revus et le cadre de référence a été actualisé. Finalement, le Collège a adopté sa nouvelle politique de sécurité, en février 2020.

## ORIENTATION 3

### Un environnement de travail motivant et des infrastructures adaptées qui répondent aux besoins de la communauté tout en contribuant au développement de la région

#### Un soutien précieux de l'équipe de la Direction des technologies de l'information (DTI)

En suivi de la revue de la structure administrative du Cégep, des défis et des perspectives à venir pour les équipes informatiques, le Service des technologies de l'information, qui était sous l'aile de la Direction des services administratifs, est devenu une direction à part entière, soit la Direction des technologies de l'information (DTI).

La DTI a aussi été aux premières loges, et ce, dès le début de la pandémie, afin de distribuer l'équipement informatique et la plateforme de formation en ligne nécessaires auprès des équipes du collège pour poursuivre les activités et l'enseignement à distance notamment. Parmi les autres réalisations, notons le début de l'installation d'un nouvel espace numérique pour pouvoir réaliser des techniques de pédagogie inversée.



### **Poursuivre le développement du projet d'académie sportive du Noir et Or**

Malgré l'annulation des camps au printemps et à l'été 2020, certaines actions prévues initialement ont pu être réalisées. Des capsules d'animation ont aussi été offertes en ligne. La promotion de l'Académie s'est poursuivie, notamment en assurant une présence encore plus accrue à certaines activités organisées au sein de la Ville de Salaberry-de-Valleyfield (ex. : Marché de Noël et Yéti Fest).

### **En mode action pour le développement durable**

Le Cégep a poursuivi de nombreuses actions en lien avec le développement durable permettant d'atteindre la certification niveau 3 Cégep Vert du Québec en septembre dernier! Pour ce faire, un plan d'action en développement durable a été adopté. Des projets importants ont été implantés, dont le retrait de la vente de bouteilles d'eau, qui s'est concrétisé afin de diminuer notre empreinte écologique.

### **Une étude amorcée pour évaluer les besoins d'espaces au cégep**

Dans le but de bien planifier les besoins d'espaces éventuels en raison de la croissance étudiante anticipée au courant des prochaines années, un mandat externe a été octroyé dans le but de développer divers scénarios pour le réaménagement du département de Techniques de génie mécanique. Le plan d'action global suivra en 2020-2021.

### **Des travaux amorcés pour l'image de marque du Collège et son futur site web**

À l'aide d'une firme externe spécialisée dans les meilleures pratiques de refonte de logo et d'identité visuelle, l'équipe de la Direction des affaires corporatives, du développement institutionnel et des communications (DACDIC) a développé quelques propositions visuelles dans le but de doter le Collège d'une nouvelle identité visuelle. Cette même firme a également accompagné la DACDIC et la DTI dans le développement d'une arborescence adéquate, ainsi que d'un cahier de charges qui servira à lancer les appels d'offres pour éventuellement sélectionner une firme de design web. Les travaux ont été suspendus en raison de la crise sanitaire.



**Accueil des étudiantes et des étudiants**  
Automne 2019 - Défi de la rentrée



## PERFECTIONNEMENT 2019-2020

Le montant des remboursements consacrés au perfectionnement du personnel enseignant, pour l'année scolaire 2019-2020, a été de 16 735,95 \$. 52 demandes individuelles, ainsi que 5 demandes collectives ont été traitées, pour un total de 97 participants. Les remboursements incluent les perfectionnements individuels et collectifs.

Catégorie	Nombre de demandes traitées	Remboursements*	Participants
Personnel enseignant	52 individuelles 5 collectives	16 735,95 \$	97

\* Les remboursements incluent les perfectionnements individuels et collectifs

## TYPES DE FORMATIONS DISPENSÉES

- Collectives**
- Certification RCR
  - Communication pratico-pratique
  - Programme éducatif accueil de la petite enfance
  - Secouriste - volet international
  - Traitement pharmacologique du diabète 2

- Individuelles**
- ACCQ - session futurs gestionnaires
  - AQPC - webinaire
  - Certification instructeur secouriste
  - Colloque AEESICQ - 2019
  - Colloque intercollégial des biotechnologies 2019
  - Congrès OIIQ 2019
  - Congrès Québécois en santé respiratoire
  - Congrès tendance Fitness 2019
  - Flexy 205
  - Formation de base en vaccination
  - Formation immunisation
  - Formation professorale - Yoga
  - Formation en santé mentale
  - Formation universitaire (MIPEC - PED754)
  - Formation universitaire (UdeM - 3 cours)
  - Formation universitaire (UdeS - PED859)
  - Formation universitaire (UdeS - FIC 801 + FIC 803)

- Formation universitaire (UdeS - MEC 803)
- Formation universitaire (UdeS - PED 754)
- Formation universitaire (UdeS - SEM 705)
- Formation universitaire (UdeS - TCA883)
- Formation universitaire (UQAT - certificat)
- Formation universitaire (UQAT - SCL2706)
- Formations spécifiques en soins infirmiers - OIIQ
- Hypertension artérielle
- Immunisation
- Instructeur en réanimation
- Insulinothérapie - diabète 2
- Journée intercollégiale chimie 2019
- MBA - Gestion de projet (session hiver 2020)
- Post-ASMS
- Vaccination

# Les PROJETS INTERNATIONAUX de mobilité étudiante et enseignante

## MOBILITÉ ÉTUDIANTE ENTRANTE >> 12 étudiantes et étudiants | 6 programmes d'études

- Technologie de l'électronique industrielle - scolarité complète en cours pour l'obtention du DEC (Cameroun - 1 étudiant)
- Techniques de l'éducation à l'enfance - scolarité complète, en cours pour l'obtention du DEC (France-Maroc - 2 étudiantes)
- Techniques d'éducation spécialisée - stage à la session hiver (Belgique - 3 étudiantes)
- Techniques de comptabilité et de gestion (session d'études et scolarité complète en cours pour l'obtention du DEC (France - 3 étudiants et Cameroun - 1 étudiante)
- Techniques de l'informatique - scolarité complète en cours pour l'obtention du DEC (Cameroun - 1 étudiant)
- Arts, lettres et communication - scolarité complète en cours pour l'obtention du DEC (France - 1 étudiant)

## MOBILITÉ ÉTUDIANTE SORTANTE >> 4 étudiantes et étudiants | 2 programmes d'études

- Techniques d'éducation spécialisée (stage à la session hiver en Belgique - 3 étudiantes)
- Techniques de comptabilité et de gestion (session d'études en France - 1 étudiant)

## SÉJOURS INTERNATIONAUX >> 35 étudiantes et étudiants | 3 programmes d'études

- Sciences humaines - cours DIASH (stage d'observation à Cuba)
- Techniques de laboratoire (stage en Écosse)
- Techniques d'éducation spécialisée (stage en République dominicaine)
- Troupe de théâtre, Festival de théâtre universitaire - Bunte Bühne (Fellbach, Allemagne)

## MOBILITÉ ENSEIGNANTE >> 1 enseignante

**Anick Montpetit**, enseignante en Soins infirmiers, a effectué un séjour en Belgique pour poursuivre le projet de la simulation moyenne fidélité (SMF) Québec-Wallonie. Malheureusement, elle n'a pas pu compléter sa mission. Elle a dû revenir en raison de la COVID-19. Ce projet était en collaboration avec la Haute École Léonard De Vinci en Belgique et le Cégep de St-Félicien. Le projet de mobilité avait pour but d'élaborer un guide de conception de scénario de SMF, ainsi qu'en développer deux visant l'intégration des compétences de leadership, de communication interprofessionnelle et d'organisation, en collaboration avec les partenaires pour uniformiser les pratiques.

Étudiant(e)s - Sciences humaines  
Séjour d'études à Cuba



# L'effectif ÉTUDIANT

## FORMATION INITIALE

AUTOMNE 2019 - Nombre d'étudiant(e)s

FORMATION INITIALE	Valleyfield	Saint-Constant
Cheminement hors programme	2	-
Tremplin DEC	216	24
<b>TOTAL PARTIEL</b>	<b>218</b>	<b>24</b>

### Secteur préuniversitaire

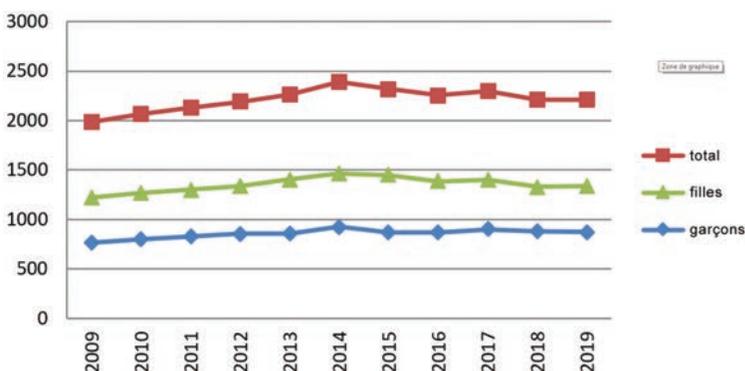
Sciences de la nature	248	-
Sciences humaines	515	36
Arts, lettres et communication	48	-
Arts visuels	46	-
Baccalauréat international	5	-
<b>TOTAL PARTIEL</b>	<b>862</b>	<b>36</b>

### Secteur technique

Techniques d'inhalothérapie	70	-
Soins infirmiers	240	-
Techniques de laboratoire - chimie analytique	33	-
Techniques de génie mécanique	73	-
Technologie de l'électronique industrielle	59	-
Techniques juridiques	92	-
Techniques d'éducation à l'enfance	57	-
Techniques d'éducation spécialisée	200	59
Techniques administratives	192	-
Techniques de l'informatique	112	-
Gestion d'un établissement de restauration	4	-
<b>TOTAL PARTIEL</b>	<b>1 132</b>	<b>59</b>
<b>GRAND TOTAL</b>	<b>2 212</b>	<b>119</b>

## INSCRIPTIONS AU 20 SEPTEMBRE 2019 - Valleyfield

Année	Filles	Garçons	TOTAL	Variation avec année précédente	Proportion de filles	Proportion de garçons
2009	1 223	764	1 987	7,3 %	61,6 %	38,4 %
2010	1 268	797	2 065	3,9 %	61,4 %	38,6 %
2011	1 301	831	2 132	3,2 %	61,0 %	39,0 %
2012	1 335	855	2 190	2,7 %	61,0 %	39,0 %
2013	1 407	859	2 266	3,5 %	62,1 %	37,9 %
2014	1 468	926	2 394	5,6 %	61,3 %	38,7 %
2015	1 450	872	2 322	-3,0 %	62,4 %	37,6 %
2016	1 387	869	2 256	-2,8 %	61,5 %	38,5 %
2017	1 401	899	2 300	2,0 %	60,9 %	39,1 %
2018	1 333	881	2 214	-3,7 %	60,2 %	39,8 %
2019	1 337	875	2 212	-0,1 %	60,4 %	39,6 %



## INSCRIPTIONS AU 20 SEPTEMBRE 2019 - Saint-Constant

Année	Filles	Garçons	TOTAL	Variation avec année précédente	Proportion de filles	Proportion de garçons
2019	85	34	119	-	71,4 %	28,6 %

Portes ouvertes  
Février 2020



## FORMATION CONTINUE

### NOMBRE D'INSCRIPTIONS

Sessions	E19	A19	H20
Cours crédités - Temps complet	36	134	145
Cours crédités - Temps partiel	72	132	86
Reconnaissance des acquis	28	41	36
Cours non crédités	8	208	78
<b>TOTAL</b>	<b>144</b>	<b>515</b>	<b>345</b>
<b>GRAND TOTAL</b>		<b>1 004</b>	

## FORMATION INITIALE

### TAUX DE DIPLOMATION - 5 ANNÉES OU MOINS - DANS LE PROGRAMME INITIAL

Cohortes	Programmes techniques		Programmes préuniversitaires		Total	
	Collège	Réseau	Collège	Réseau	Collège	Réseau
Automne 2010	50,5 %	50,4 %	44,8 %	52,1 %	35,7 %	43,8 %
Automne 2011	49,9 %	49,0 %	47,5 %	52,4 %	38,0 %	43,6 %
Automne 2012	49,5 %	49,3 %	46,2 %	52,3 %	38,2 %	43,7 %
Automne 2013	51,9 %	48,3 %	51,7 %	52,9 %	41,4 %	44,2 %
Automne 2014	46,1 %	46,1 %	42,5 %	52,1 %	35,7 %	42,4 %
Automne 2015	38,2 %	42,6 %	46,2 %	51,4 %	35,1 %	40,9 %
Automne 2016	25,1 %	28,9 %	41,7 %	49,2 %	28,3 %	36,4 %
Automne 2017	0,0 %	1,0 %	23,7 %	31,4 %	9,8 %	18,8 %
Automne 2018	0,3 %	0,2 %	0,0 %	0,2 %	0,1 %	0,2 %

### TAUX DE DIPLOMATION - 5 ANNÉES OU MOINS - PEU IMPORTE LE PROGRAMME

Cohortes	Programmes techniques		Programmes préuniversitaires		Total	
	Collège	Réseau	Collège	Réseau	Collège	Réseau
Automne 2010	57,3 %	59,6 %	58,4 %	63,5 %	49,8 %	57,2 %
Automne 2011	57,9 %	59,4 %	60,6 %	64,2 %	52,6 %	57,5 %
Automne 2012	59,9 %	59,4 %	58,4 %	64,0 %	53,5 %	57,7 %
Automne 2013	58,9 %	57,7 %	65,9 %	64,8 %	54,7 %	57,6 %
Automne 2014	55,4 %	55,4 %	54,3 %	63,9 %	49,3 %	55,7 %
Automne 2015	46,1 %	50,6 %	54,9 %	61,6 %	44,4 %	51,9 %
Automne 2016	29,0 %	33,8 %	46,9 %	56,6 %	33,1 %	43,3 %
Automne 2017	0,9 %	2,5 %	24,4 %	33,6 %	10,5 %	20,7 %
Automne 2018	1,0 %	0,5 %	0,8 %	0,8 %	0,8 %	0,7 %

## FORMATION CONTINUE

### NOMBRE DE DIPLÔMÉ(E)S - Attestation d'études collégiales (AEC)

Nom des programmes	Nombre de diplômé(e)s	Nombre d'étudiant(e)s
Agent en support à la gestion des ressources humaines	11	14
Assurance de dommages et communication en anglais	8	12
Bureautique appliquée	20	22
Comptabilité informatisée	9	12
Fabrication mécanique	7	8
Techniques d'éducation à l'enfance	8	13
Techniques d'éducation spécialisée	7	cheminement individualisé
Techniques de comptabilité et de gestion (t. partiel)	14	cheminement individualisé
<b>Nombre de diplômé(e)s</b>	<b>84</b>	

### NOMBRE DE DIPLÔMÉ(E)S - Diplôme d'études collégiales (DEC)

Nom des programmes	Nombre de diplômé(e)s	Nombre d'étudiant(e)s
Techniques d'éducation spécialisée (351.A0)	17	
<b>Nombre de diplômé(e)s</b>	<b>17</b>	

### NOMBRE DE DIPLÔMÉ(E)S - Reconnaissance des acquis (RAC)

Nom des programmes	Nombre de diplômé(e)s	Nombre d'étudiant(e)s
Techniques d'éducation à l'enfance	18	cheminement individualisé
Techniques d'éducation spécialisée	3	cheminement individualisé
<b>Nombre de diplômé(e)s</b>	<b>21</b>	

# La RÉUSSITE en chiffres

## COHORTE AUTOMNE 2019-2020

		TAUX DE RÉUSSITE MOYEN À LA 1 <sup>re</sup> SESSION		NOMBRE TOTAL D'ÉTUDIANTS	
		Collège	Réseau	Collège	Réseau
<b>Programmes préuniversitaires</b>		<b>78,2 %</b>	<b>83,4 %</b>	<b>334</b>	<b>25 730</b>
200.B0	Sciences de la nature	90,4 %	89,6 %	130	9 297
300.A0	Sciences humaines	69,9 %	79,6 %	180	12 834
500.A1	Arts, lettres et communication	68,1 %	81 %	9	2 802
510.A0	Arts visuels	76,9 %	80,8 %	14	780
700.Z0	Bac international en sciences cognitives	-	-	-	-
<b>Programmes techniques</b>		<b>72,8 %</b>	<b>78,2 %</b>	<b>269</b>	<b>9 113</b>
141.A0	Techniques d'inhalothérapie	97,9 %	88,7 %	6	64
180.A0	Soins infirmiers	75 %	84,5 %	45	1 558
210.A0	Techniques de laboratoire – spécialisation chimie analytique	77,1 %	85,9 %	5	136
241.A0	Techniques de génie mécanique	85,2 %	80,8 %	12	456
243.CO	Technologie de l'électronique industrielle	84,2 %	81,3 %	17	298
310.CO	Techniques juridiques	72,2 %	75,6 %	25	377
322.A0	Techniques d'éducation à l'enfance	79,5 %	83,2 %	8	522
351.A0	Techniques d'éducation spécialisée	76,7 %	82,6 %	62	959
410.B0	Techniques de comptabilité et de gestion	74,6 %	80,5 %	24	1 358
410.D0	Gestion de commerces	53,7 %	71,8 %	28	1 640
420.B0	Techniques de l'informatique	61,9 %	71,2 %	37	1 745
<b>Tout le Collège, incluant les étudiantes et les étudiants de la session Tremplin</b>		<b>73,7 %</b>	<b>79,6 %</b>	<b>746</b>	<b>40 341</b>

## COHORTE AUTOMNE 2019

### TAUX DE RÉUSSITE MOYEN EN 1<sup>re</sup> SESSION PONDÉRÉS EN FONCTION DE LA MOYENNE GÉNÉRALE AU SECONDAIRE

	Collège	Réseau
Programmes préuniversitaires	79 %	83,6 %
Programmes techniques	72,4 %	77,2 %
<b>Tout le Collège, incluant les étudiantes et les étudiants de la session d'accueil et ceux hors programme</b>	<b>76,3 %</b>	<b>79,7 %</b>

Source : PSEP septembre 2020

**Médaille académique du Gouverneur général du Canada**  
Samuel Gagnon - Sciences de la nature



**Médailles académiques du Lieutenant-gouverneur**  
David Aubé et Chloé Filiatrault



# PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE

## TAUX DE RÉINSCRIPTION À LA 3<sup>e</sup> SESSION DES ÉTUDIANTS DE LA COHORTE DE L'AUTOMNE 2018

	Collège	Réseau
Programme technique initial	62,7 %	64,2 %
Secteur technique, peu importe le programme initial	73,7 %	72,6 %
Programme préuniversitaire initial	60,9 %	65,6 %
Secteur préuniversitaire, peu importe le programme initial	74,7 %	76,5 %

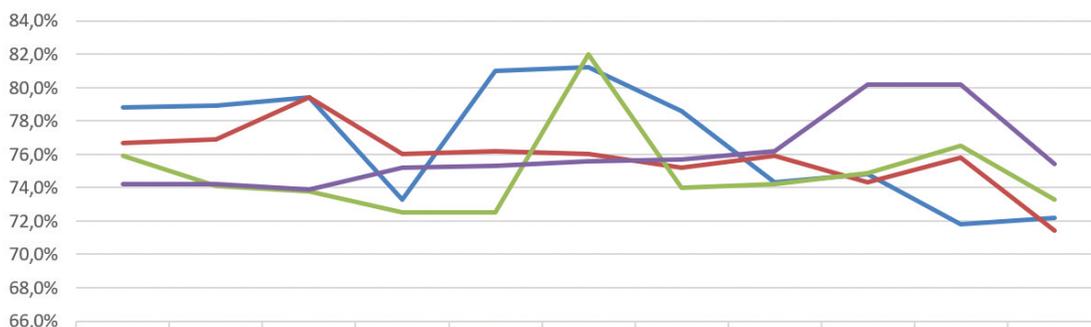
Source : PSEP Octobre 2020

## PERSÉVÉRANCE À LA 3<sup>e</sup> SESSION, PEU IMPORTE LE PROGRAMME AUTOMNE 2018

	Collège	Réseau
Programmes techniques	72,2 %	71,4 %
Programmes préuniversitaires	73,3 %	75,4 %

Source : PSEP Octobre 2020

## PERSÉVÉRANCE À LA 3<sup>e</sup> SESSION, PEU IMPORTE LE PROGRAMME



	Automne 2008	Automne 2009	Automne 2010	Automne 2011	Automne 2012	Automne 2013	Automne 2014	Automne 2015	Automne 2016	Automne 2017	Automne 2018
Programmes techniques Collège	78,8%	78,9%	79,4%	73,3%	81,0%	81,2%	78,6%	74,3%	74,8%	71,8%	72,2%
Programmes techniques Réseau	76,7%	76,9%	79,4%	76,0%	76,2%	76,0%	75,2%	75,9%	74,3%	75,8%	71,4%
Programmes préuniversitaires Collège	75,9%	74,1%	73,8%	72,5%	72,5%	82,0%	74,0%	74,2%	74,9%	76,5%	73,3%
Programmes préuniversitaires Réseau	74,2%	74,2%	73,9%	75,2%	75,3%	75,6%	75,7%	76,2%	80,2%	80,2%	75,4%

### Cérémonie de remise des diplômes - virtuelle Mai 2020



### Gala des activités étudiantes

Activité de l'année - Intercollegial de création de jeux vidéo



# Les mesures d'aide à la RÉUSSITE

Projets > Départements

Bilan au 30 juin 2020

## **Service d'aide à la réussite / Le PRN**

> Soins infirmiers

Le Centre d'aide vise à mobiliser des stratégies d'apprentissage pouvant aider l'étudiant afin de l'amener à la réussite. L'aide est offerte par le biais d'activités variées : des rencontres individuelles au collège ou dans les milieux cliniques, des ateliers organisés et des pratiques en laboratoire. Des activités ont aussi été organisées pour le Centre intégré de formation du Cégep de Valleyfield à l'Hôpital Anna-Laberge.

- Il y a eu 140 présences à des activités offertes au collège et 6 élèves en milieu clinique ont été visités.
- 22 étudiants ont effectué un stage de 12 h, mais le contexte de la COVID-19 a fait en sorte que les étudiants ont visité un seul groupe.
- Les accompagnements en stage de session 1 visaient 18 étudiants, mais le contexte de la COVID-19 a fait en sorte qu'ils n'ont visité aucun groupe.

## **Sciences humaines (profil administration)**

### **Cours 201-103-RE**

> Mathématiques

Les heures contacts de ce cours se chiffrent maintenant à 6 heures, soit en trois rencontres de 2 heures. Les principales motivations de cette forme de projet sont de permettre de combler les lacunes algébriques des étudiants et d'ajuster le rythme en fonction de la vitesse d'apprentissage des étudiants. Cette mesure d'aide favorise la transition secondaire-collégial.

- À la session Automne 2019, les 44 étudiants inscrits au cours 201-103-RE ont profité de cette mesure d'aide.

## **Sciences de la nature**

### **Cours 201-NYA-05**

> Mathématiques

Les heures contacts de ce cours se chiffrent maintenant à 6 heures, soit en trois rencontres de 2 heures. Les principales motivations de cette forme de projet sont de permettre de combler les lacunes algébriques des étudiants et d'ajuster le rythme en fonction de la vitesse d'apprentissage des étudiants. Cette mesure d'aide favorise la transition secondaire-collégial.

- Tous les étudiants inscrits au cours 201-NYA-05 ont profité de cette mesure d'aide.
- Environ 100 étudiants aux sessions d'automne 2019 et d'hiver 2020 ont profité de cette mesure d'aide.

## **Midis-Maths en techniques**

> Mathématiques

Les Midis-Maths ont lieu les mardis de 12 h à 14 h, de la 3<sup>e</sup> à la 15<sup>e</sup> semaine, dans les locaux D-106 et D-108. Ils sont offerts aux étudiants de toutes les techniques qui comportent au moins un cours de mathématiques. Ce sont des ateliers d'aide à la réussite portant sur des difficultés observées par les professeurs.

Pour cette année encore, les contrats de réussite ont été utilisés. Les étudiants ayant échoué un examen durant la session devaient signer un contrat de réussite qui leur indiquait les activités pédagogiques à réaliser sur une période qui s'étalait, en général, sur trois semaines.

- Cette mesure est aussi offerte à tout étudiant intéressé, de sorte que de semaine en semaine, une moyenne de 16 étudiants sont venus participer au Midi-Maths, à partir de la 3<sup>e</sup> semaine de la session d'automne.

## **Projet Isaac Newton**

### **Sciences de la nature**

#### **Cours 203-NYA-05**

> Physique-Géologie

Il s'agit de deux heures de travail hebdomadaire prévues pour chaque groupe, où l'étudiant peut faire son travail personnel, dirigé et encadré par un professeur disponible sur place et donnant une aide individuelle et une évaluation formative. De plus, l'entraide entre les étudiants y est fortement encouragée. 146 étudiants ont fréquenté cette mesure d'aide à l'automne 2019.

- Le taux de réussite à ce cours a atteint 83,6 % (122 sur 146 étudiants).

## **Je pense donc je réussis**

> Biologie-Chimie

Cette mesure d'aide comporte trois volets. Le premier volet d'aide est offert à tous (étudiants de mises à niveau secondaire 4, 5 et en Soins infirmiers, en Sciences de la nature, en Techniques d'inhalothérapie et en Techniques de laboratoire). Cette période permet aux étudiants ayant des lacunes en mathématiques, au niveau de leurs cours préalables de chimie, des notions vues en laboratoire ou autres, d'obtenir plus d'explications sur des notions théoriques incomprises ou de l'aide au sujet de résolution de problèmes. La révision d'évaluations sommatives passées est aussi offerte par certains professeurs pour que les étudiants puissent comprendre plus en profondeur leurs erreurs, s'ils n'ont pas eu le temps nécessaire lors de la correction en classe.

Le deuxième volet est réservé exclusivement pour les étudiants en techniques de première année. Lors de cette plage horaire, les professeurs ayant donné le cours théorique, de pair avec ceux des cours pratiques de laboratoire, ciblent les notions nécessitant de la révision, reviennent sur ces sujets par le biais d'exercices supplémentaires, effectuent des retours sur des évaluations passées ou simplement le retour sur les concepts théoriques incompris, pour ensuite aider à la préparation des cahiers de laboratoire et les calculs de laboratoire. Cette période permet aussi aux étudiants de se rendre dans les locaux de laboratoire pour pratiquer leurs manipulations et pour se préparer aux examens pratiques de laboratoire en compagnie du professeur.

Le troisième volet se situe dans le cadre des cours de science de la nature. Profitant d'une surpondération d'heures à l'horaire des cours de chimie NYA, NYB et chimie organique, les périodes inutilisées de laboratoire sont donc utilisées pour offrir des périodes d'aide à la réussite lors des semaines précédant les examens.

- À l'automne, la fréquentation moyenne les mardis midi est de plus de 20 étudiants et à l'hiver est de plus de 15 étudiants, avant le confinement.

## **Le contrôle de la qualité démythifiée**

> Techniques de génie mécanique

Le projet a consisté en des périodes d'encadrement et de pratique sur la MMT et son logiciel dédié. Les étudiantes et étudiants visés sont dans un premier temps celles et ceux pour lesquels les démonstrations de groupe en classe et le travail non supervisé sont moins adaptés, soit principalement les étudiantes et les étudiants académiquement plus faibles, à besoins particuliers ou en situation de handicap.

L'objectif attendu du projet est de permettre à tous les étudiantes et étudiants d'atteindre un niveau de compétences conforme à la réalité actuelle du marché du travail, malgré la quantité limitée d'équipement et les particularités d'apprentissage de chacun. Le tout vise à incorporer le plus rapidement possible cet équipement dans les cours où il devrait normalement être utilisé, soit dans les cours de Métrologie et de MUSFO, mais sans mettre en péril la réussite des étudiantes et des étudiants aux besoins particuliers.

- À la session d'automne, 25 étudiants ont bénéficié de cette mesure et 14 étudiants à la session d'hiver.

## **Aide technique dans les laboratoires pour les étudiantes et les étudiants**

> Techniques de génie mécanique

Le projet consiste à rendre disponible les équipements de laboratoire pendant les journées d'encadrement et à la fin de la session, avant les examens.

Plusieurs étudiants ont profité de cette mesure pour rattraper les retards dans leurs travaux pratiques pour atteindre leurs objectifs ainsi que pour les finaliser tout en ayant un soutien des enseignants.

- 20 étudiants à l'automne et 15 étudiants à la mi-session d'hiver, avant le confinement, ont participé au projet.

### Atelier d'aide à la réussite pour les étudiantes et les étudiants de première année

> Technologie de l'électronique industrielle

Une période de 2 heures est aménagée à l'horaire des étudiants de première année, pendant laquelle les étudiants de tous les cours de la formation spécifique ont la possibilité de travailler en présence du professeur responsable du projet. Durant cette période, les étudiants font leurs devoirs, leurs préparations et rapports de laboratoire et des exercices supplémentaires. Ces travaux, d'une durée approximative de deux heures, portent sur la matière vue durant la semaine. Ils sont corrigés, annotés et remis à l'étudiant dans les plus brefs délais. Comme ces travaux se font sous la supervision d'un professeur, cela permet de cibler rapidement les étudiants en difficulté et de les encadrer de façon plus particulière, en insistant sur les concepts enseignés et sur la résolution de problèmes.

- 16 étudiants ont eu régulièrement recours à cette mesure d'aide tant à la session d'automne qu'à celle l'hiver.

### Centre d'aide (CASH)

> Sciences humaines

Les services offerts au Centre d'aide en Sciences humaines (CASH) sont variés. Le CASH dispose d'un local où les étudiants viennent y chercher une aide ponctuelle. Le Centre d'aide organise aussi des séances d'étude par l'entremise du responsable. Cette année, l'aide offerte prenait la forme de séances d'étude, de questions posées sur un forum, de l'aide en ligne sur le site Sharepoint (intranet), du service d'aide d'un étudiant-auxiliaire (tutorat) et de l'aide à l'enseignement dans les cours Méthodes d'apprentissage.

- Au total, à l'automne 2019, il y a eu 166 participations aux séances d'études en psychologie, économie, histoire et méthodes quantitatives. Plus de 150 étudiants ont participé aux séances d'études. 19 étudiants ont rencontré de façon individuelle un étudiant-auxiliaire pour obtenir de l'aide sous forme de tutorat. Plus de 30 étudiants ont utilisé les ressources du site *Sharepoint* (intranet) du CASH.

- Au total, à l'hiver 2020, il y a eu 36 participants aux séances d'études en psychologie et en économie. 6 étudiants ont rencontré de façon individuelle un étudiant-auxiliaire sous forme de tutorat. Plus de 50 étudiants ont utilisé les ressources sur le site *Sharepoint* (intranet) du CASH.

Pour l'année 2019-2020, il y a eu 10 auxiliaires (447 heures), en plus de la participation de tous les enseignants du département, avec la collaboration de l'API en sciences humaines, qui ont travaillé à la réalisation de l'ensemble des activités du CASH.

Depuis la création du site *Sharepoint* (intranet) du CASH en hiver 2018, il y a eu 558 utilisateurs uniques et le nombre total de visites est de 20 073.

### Ateliers d'aide en philosophie

> Philosophie

Sous la direction du professeur de philosophie responsable du projet, des groupes d'étudiants en effectif restreint (de 5 à 10 étudiants) bénéficient d'une séquence de six ateliers, lesquels visent le développement des habiletés liées à la compréhension et à l'analyse de textes, ainsi qu'à la préparation de la dissertation philosophique.

- Le taux de participation a été de 30 étudiants à la session d'automne et de 32 étudiants à la session d'hiver.

### CATI Centre d'aide et de tutorat en informatique

> Techniques de l'informatique

L'objectif principal de ce projet d'aide à la réussite est d'abord et avant tout de favoriser la réussite des étudiants de 1<sup>re</sup> et de 2<sup>e</sup> session du programme Techniques de l'informatique, dans les deux cours charnières du programme. Les services offerts sont l'explication des notions vues en cours, l'aide aux devoirs, les exercices et les projets ainsi que la révision et la préparation aux examens. Le but est d'aider les étudiants ayant des difficultés avec les notions d'abstraction, de programmation et de résolution de problèmes informatiques.

- À la session d'automne, 12 étudiants ont eu régulièrement recours à cette mesure d'aide.

- À la session d'hiver, la participation était de 8 étudiants et de 3 en contexte de la pandémie COVID-19.

### Ateliers Christo

> Arts visuels

Ce projet consiste en un moment hebdomadaire, les mercredis de 13 h à 16 h, alloué à des ateliers variés offerts aux étudiants du programme Arts visuels, suivis d'une période de travail pratique supervisé en atelier.

Nous avons réparti de manière équilibrée les activités de nature variée afin de joindre un plus grand nombre de participants et de participantes, en ce qui a trait à leurs besoins techniques et théoriques, tout en essayant de choisir du contenu qui répond à leurs intérêts.

- Entre 10 et 15 étudiants par semaine ont participé à cette mesure.

### Centre d'aide en français (CAF)

> Langue et Littérature

Le CAF offre un encadrement individualisé et ciblé d'une heure par semaine offert aux étudiants qui ont des difficultés en français. La formule qui a été appliquée cette année est celle du CAF de base, c'est-à-dire celle fonctionnant avec des moniteurs étudiants supervisés dans le cadre de leurs cours de 601-104-VPX.

L'intervention des moniteurs auprès de leurs élèves demandeurs se fait par l'intermédiaire de neuf rencontres d'une heure, s'étendant entre la quatrième et la treizième semaine du calendrier scolaire.

- Par semaine, à la session d'automne, 61 étudiants ont été aidés et à la session d'hiver, 55 autres étudiants ont eu recours au centre d'aide.

### Ateliers de littératie

> Langue et Littérature

Ce projet est né en réponse à la demande grandissante de la part des étudiants qui trouvent difficile le passage du secondaire aux études collégiales. Les ateliers d'aide en littératie ont un double objectif : pallier les lacunes en lecture de textes littéraires et développer des habiletés de compréhension de textes et de communication, sans difficulté susceptibles d'aider les étudiants dans tous leurs cours.

- 13 étudiants ont profité de cette mesure d'aide à la session d'automne ainsi que 9 autres à la session d'hiver.

- En moyenne, chaque étudiant a sollicité de 3 à 4 rencontres.

- En contexte de pandémie, à partir d'avril, des rencontres ont été tenues en visioconférence et un soutien par MIO a aussi été offert.

- Une nouvelle mesure de soutien s'est ajoutée, soit l'écriture formative de texte commentée sur WORD ou en document partagé, avec rétroaction de la responsable de la mesure d'aide.

De plus, à l'hiver 2020, un projet a été conçu pour offrir une aide directe, en encadrement particulier, aux étudiants présentant des difficultés importantes en lecture et en compréhension et analyse de textes. Ces derniers sont référés par les enseignants du département de Langue et littérature, mais aussi par l'ensemble de la communauté collégiale (responsable et enseignants de programme, responsable du SAIDE, orthopédagogues, etc.)

- 4 étudiants à l'hiver ont bénéficié de cette aide spécifique.

### Centre d'aide en anglais

> Langues modernes

Le Centre d'aide en anglais est un lieu où les étudiants peuvent obtenir de l'aide ponctuelle ou sur une base régulière avec des tuteurs. L'approche est centrée sur l'élève et repose sur quelques techniques de tutorat essentielles : écoute active, proratation et évaluation, rétroaction constructive et encouragement positif. Ces principes sont suivis par nos tuteurs lors de chaque session de tutorat.

- À l'automne, le centre a bénéficié de 10 tuteurs de 604-102 et de treize tuteurs de 604-VPX, pour approximativement 30 tutorés.

- À l'hiver, 8 tuteurs de 604-102 et 20 tuteurs de 604-VPX ont aidé approximativement 32 tutorés.

# Quelques DISTINCTIONS

## PARMI LES ÉTUDIANTS

### Bourses CPMT 2019-2020

Grâce à la Commission des partenaires du marché du travail (CPMT), plus de 18 000 \$ en bourses ont été remis à 15 étudiantes et étudiants finissants dans 5 programmes d'études :

- Soins infirmiers (4 bourses)
- Techniques de génie mécanique (3 bourses)
- Technologie de l'électronique industrielle (4 bourses)
- Techniques d'éducation à l'enfance (2 bourses)
- Techniques de l'informatique (2 bourses)

### Bourses COLVAL-STGM

En 2019-2020, 18 étudiants ont reçu une bourse de 1 000 \$, offerte par le Collège de Valleyfield, grâce au soutien financier du gouvernement visant à accroître le nombre de diplômés dans le domaine des sciences et technologies, du génie et des mathématiques (STGM) :

- 3 étudiants en Techniques de laboratoire, profil en chimie analytique
- 5 étudiants en techniques de génie mécanique
- 5 étudiants en technologie de l'électronique industrielle
- 5 étudiants en techniques de l'informatique

### Soins infirmiers : des taux de réussite record!

En novembre 2019, les 17 diplômés du programme de Soins infirmiers ont enregistré les meilleurs résultats des dernières années avec un taux de réussite de 100%, les classant parmi les 10 meilleurs établissements de la province ayant présenté des candidates. De plus, dans tous les aspects des soins (santé

mentale, médecine, chirurgie, géro-nto-gériatrie, santé mentale et psychiatrie), les étudiants du Cégep de Valleyfield ont enregistré des résultats supérieurs à la moyenne provinciale; une grande fierté pour le département.

### Un étudiant au camp de l'école d'entrepreneurship de Beauce

Du 2 au 5 mars, Maxim Paulin, étudiant en Gestion de commerces et vice-président du Club Entrepreneur du Cégep de Valleyfield, a eu la chance de participer au *Camp Entrepreneurs En Devenir – spécial relâche* de la prestigieuse École d'Entrepreneurship de Beauce, à Saint-Georges.

Pour être sélectionnés afin de participer à ce camp, les intéressés devaient d'abord remporter un concours organisé par l'Association des Clubs entrepreneurs étudiants du Québec (ACEE). Parmi les 60 Clubs entrepreneurs du Québec, seulement 18 étudiants ont été choisis pour prendre part à ce camp; une opportunité incroyable pour ce finissant au programme Gestion de commerces du Cégep de Valleyfield.

- UNE OFFRE SOCIOCULTURELLE BIEN VIVANTE! -

### Cégep en spectacle : Juliette Patenaude, un talent récompensé!

Dans le cadre de la 41<sup>e</sup> édition de Cégeps en spectacle, le jury de la 32<sup>e</sup> finale locale du Cégep de Valleyfield a couronné de succès la prestation musicale de l'interprète Juliette Patenaude, au terme d'une soirée haute en couleur! L'étudiante en Arts, lettres et communication a raflé les honneurs en remportant à la fois le Prix du jury et le Prix du public, grâce à son interprétation sous forme de *medley* tout en s'accompagnant au piano.

### L'interco de création de jeux vidéo : l'art numérique au bout des doigts!

117 participants ont pu profiter de l'expérience tant attendue. Louis-Philippe Laporte et Adam L. Lefebvre de Secondate Productions ont parlé de leur cheminement en entrepreneuriat pour la création de leur compagnie. Ils ont commenté les portfolios des étudiants afin de leur donner des commentaires constructifs pour leurs futures applications universitaires ou professionnelles. Le Jury était composé de jeunes professionnels issus trois grandes compagnies du Québec.

- LE NOIR ET OR FORME DES CHAMPIONS! -

### Football : saison régulière parfaite pour une 3<sup>e</sup> année consécutive!

Au football, ce fût toute une année! L'équipe complète s'est encore une fois démarquée sur le terrain! Les entraîneurs ont aussi remporté les honneurs en tant qu'équipe d'entraîneurs de l'année pour cette même division, entre autres, grâce à une saison régulière parfaite (8-0) en division 2. La saison de football collégial du Noir et Or s'est officiellement terminée le 9 novembre dernier, en demi-finale, à l'issue d'une défaite crève-cœur de 34-30.

### Basketball : un entraîneur émérite!

André-Philippe Gravel se voit mériter le titre d'entraîneur de l'année après la 3<sup>e</sup> année du retour de l'équipe de basketball masculin dans la ligue division 3 du RSEQ. C'est un entraîneur près de ses joueurs. Il aura mené l'équipe à une première bannière de champions de la saison régulière, en division 3, avant que tout ne s'arrête à cause de la pandémie.

#### Soins infirmiers

17 diplômé(e)s obtiennent un taux de réussite de 100 %



#### Cégeps en spectacle, finale locale

Juliette Patenaude - Arts, lettres et communication





### Soccer féminin : une équipe en ligne droite vers la victoire!

La saison intérieure a été la meilleure dans l'histoire de l'équipe de soccer féminin. Au moment où les activités ont dû être arrêtées, en lien avec la pandémie, elle se dirigeait vers la victoire du championnat.

## PARMI LE PERSONNEL

### *L'être humain* : un livre de philosophie lancé par des professeurs d'ici

5 professeurs du département de philosophie du Collège de Valleyfield ont lancé, en juin 2020, un manuel de cours : *L'être humain: Conceptions modernes et contemporaines*. Claude-Émilie Roy, Mathieu Bélanger, Marie-Hélène Abel, Richard Collette (retraité) et Philippe Dumesnil ont voulu faire une mise à jour des contenus : offrir un manuel pour le cours *L'être humain*, le deuxième cours de philosophie au collégial, qui inclurait des conceptions contemporaines de l'être humain qui ne se trouvent pas dans les autres manuels et qui sont pourtant beaucoup discutées dans l'actualité.

C'est ainsi que nous y trouvons, entre autres, des chapitres, sur le féminisme, l'étude des genres, les sciences cognitives et le libéralisme contemporain, conceptions classiques qui ne se trouvent pas ailleurs. Des chapitres sur deux grands noms de l'histoire de la philosophie, Kant et Hegel, s'y retrouvent également.

Outil pédagogique innovateur, celui-ci offre également en annexe un important *Guide méthodologique pour les évaluations* d'une douzaine de pages, donnant aux enseignants des outils et des idées pour les dissertations. Finalement, des sondages ont été inclus, portant sur chacun des chapitres, permettant aux étudiants de mesurer leur degré de proximité et de distance envers les conceptions étudiées.

### Mention d'honneur pour l'enseignante Hélène Lévesque

En raison de la pandémie actuelle, le 40<sup>e</sup> colloque annuel de l'Association québécoise de pédagogie collégiale (AQPC) a dû être annulé. L'organisme a toutefois tenu à souligner l'excellence et l'engagement pédagogique de ses membres comme Hélène Lévesque, enseignante en biologie et coordonnatrice du programme Sciences de la nature, au Collège de Valleyfield, reconnue pour la qualité de ses accomplissements dans leur milieu.

Hélène se démarque par ses approches pédagogiques inclusives, accessibles et authentiques. Elle intègre des activités d'apprentissage du carrefour anatomique de l'Université du Québec à Trois-Rivières pour démystifier l'anatomie cardiorespiratoire avec de vraies pièces, ainsi que des simulations d'intervention sur cadavres pour ses étudiants en Techniques d'inhalothérapie. Elle a à cœur d'atteindre de hauts standards de compétence pour les futurs professionnels de la santé.

### Générosité et efforts collectifs pour contribuer à la gestion de la pandémie

Dès le début de la crise sanitaire, le Collège de Valleyfield a contribué à l'effort collectif en mettant à la disposition du milieu de la santé et des services sociaux un maximum d'équipements spécialisés utilisés dans les programmes d'Inhalothérapie et de Soins infirmiers. L'établissement d'études collégiales a notamment fait un don de 15 000 masques et prêté des respirateurs artificiels, des moniteurs de signes vitaux avec électrocardiogramme, six régulateurs air/oxygène et d'autres appareils de soins critiques et d'oxygénothérapie, à trois CISSS de la Montérégie.

Le Cégep a aussi libéré les espaces du Centre intégré de formation à l'Hôpital Anna-Laberge afin de permettre au centre hospitalier d'entreposer du matériel supplémentaire. Des enseignantes et techniciennes du Cégep, en Soins infirmiers et en Inhalothérapie, se sont également rendues disponibles, au besoin, dans les établissements régionaux liés à la santé.

# BILAN DE L'ENSEMBLE DES ACTIVITÉS RÉALISÉES EN SOUTIEN À LA RÉUSSITE SCOLAIRE DES ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP ET DES ÉTUDIANTS AYANT DES BESOINS PARTICULIERS (Annexe A112)

Projets > Départements

Objectifs/sommaire

## **Période d'encadrement supplémentaire – soutien à la réussite scolaire des EBP**

> Cheminement Tremplin DEC

Période hebdomadaire de 2 h - Ce projet permet d'aider plusieurs étudiants à la fois, étant donné qu'il est impossible de leur offrir toute l'aide requise pour leur réussite. De plus, afin de favoriser la réussite, cela permet d'offrir un plus grand nombre d'évaluations formatives pour les étudiants, particulièrement ceux à risque d'échec.

- 105 étudiants étaient inscrits dans les cours de Méthodes d'apprentissage au Cégep de Valleyfield et au CEC de Saint-Constant à la session d'automne 2019.
- 27 étudiants étaient inscrits dans le cours de Méthodes d'apprentissage au Cégep de Valleyfield à la session d'hiver 2020.

## **Réussite en action!**

> Éducation physique

Total de 30 heures par session - Ce projet se veut une ressource d'aide (hors cours) pour tous les étudiants en éducation physique avec des besoins particuliers, quant à leur réussite, mais aussi plus généralement quant à leur bien-être bio psychosocial.

## **Projet ZenÉtudes**

> Éducation physique

Deux ateliers-cours par session - Projet de concertation dans le réseau pour le dépistage (volet 1) des étudiants à risque et pour les groupes (volet 2).

- À l'automne, 19 étudiants ont été suivis dont 6 pendant toute l'année.
- À l'hiver, 20 étudiants ont été suivis incluant les 6 de l'automne.
- À l'automne, environ 48 heures ont été consacrées aux rencontres d'évaluation des besoins, alors que de janvier à mars, 28 heures ont été allouées.
- À l'automne, 24 heures ont été investies à la création et à la démonstration de programme d'entraînement, alors que de janvier à mars, 12 heures ont été allouées.

## **Au-delà des maux...**

> Techniques d'inhalothérapie

Ce projet vise la synthèse et la consolidation des apprentissages et des activités encadrées par un enseignant pivot et à éviter l'anxiété des étudiants, en procurant plus d'explications, d'exercices et de pratique.

- De manière individuelle, de 10 à 12 élèves de première et de deuxième année ont reçu une aide plus particulière pour cette session.
- De manière plus globale, certains étudiants ont profité davantage de notre temps dans les laboratoires.
- De plus, tous les étudiants ont pu bénéficier de l'aide par les vidéos pédagogiques, directement dans les cours. La COVID-19 a compliqué l'aide particulière. L'aide se faisant par Internet, tous les enseignants du programme ont également participé à des rencontres Zoom avec les étudiants.

## **En route vers ma réussite**

> Soins infirmiers

14 étudiants de la Session 1 ont été rencontrés à des fins de dépistage pour créer un premier contact. Pour la session d'hiver, 25 étudiants ont répondu à notre offre d'aide.

Voici les statistiques par session :

**Automne 2019** : 22 étudiants sur les 22 étudiants, 7 ont un suivi avec le SAIDE (32%)

- Types d'accompagnement offerts : encadrement clinique individuel (Accompagnement en milieu clinique | Accompagnement en laboratoire | Activité de simulation en partenariat)
- Première évaluation et encadrement clinique individuel : 22/22 (100%)
- Taux de réussite des étudiants en stage : 20/22 (91%)

**Hiver 2020** : 25 étudiants sur les 25 étudiants, 7 ont un suivi avec le SAIDE (28%)

- Types d'accompagnement offerts : encadrement clinique individuel (Accompagnement en milieu clinique | Accompagnement en laboratoire | Activité de simulation en partenariat)
- Première évaluation et encadrement clinique individuel : 25/25 (100%)
- Tutorat des étudiants en Session 1 : 7/14 nouveaux étudiants

## **Prolongation des heures de laboratoire**

> Technologie de l'électronique industrielle

Période hebdomadaire de 3 h – Le projet d'encadrement des EBP est nécessaire en raison de la nature très spécialisée de l'équipement permettant de développer et d'atteindre les compétences spécifiques au programme. La période offerte est de 16 h à 19 h les mercredis soir, sous la supervision d'un professeur, et permet l'utilisation de matériel spécialisé pour l'aide à la réalisation des travaux ou des évaluations sommatives.

- 9 étudiants ont utilisé la période du mercredi de 16 h à 22 h pour effectuer des examens.
- 15 étudiants ont utilisé la période d'aide.
- Il y a en moyenne 5 étudiants qui utilisent la période d'aide de 16 h à 19 h.

## **Soutien unique**

> Technique d'éducation à l'enfance

Des ajouts de périodes d'encadrement en stage, de tâches existantes, mais non reconnues ont été effectués en plus d'un accompagnement et de soutien individuels lors des stages 1 et 2. Un regroupement des EBP avec une enseignante et un ajout d'heures d'encadrement ont été offerts pour donner de l'aide personnalisée dans le but d'offrir des outils pédagogiques, développer l'autonomie professionnelle et le savoir-être, la confiance et l'estime, la persévérance et la diminution de l'anxiété.

- Stage 1 : 4 étudiantes
- Stage 3 : 5 étudiantes
- Apprentissage en milieu de travail (AMT) : 3 étudiantes
- Accompagnement personnalisé avec l'aide des vidéoconférences pouvant ainsi être disponibles pour soutenir les étudiantes.

**Encadrement en philosophie pour les EBP**

&gt; Philosophie

Des ateliers d'aide spécifiques, de développement de stratégies de travail et de compétences de base, de mesures adaptées ont été mis sur pied. Une approche individualisée, des ateliers de 6 à 10 étudiants et des rencontres individuelles ont été offertes. Un matériel pédagogique varié avec une banque d'activités ont été distribués : organisation des idées, pensée abstraite.

2 séquences de 6 semaines d'ateliers, d'une durée de 90 minutes et des rencontres individuelles ont été organisées.

- Plus d'une quarantaine d'étudiantes et d'étudiants ont bénéficié de la mesure d'aide au cours de l'année scolaire 2019-2020.
- Plus de 80 rencontres ont pu être effectuées avec ceux-ci.

**Mesures facilitant l'intégration en stage des étudiants EBH et EESH**

&gt; Techniques d'éducation spécialisée

Projet comportant 2 volets :

- Un premier volet pour soutenir les superviseurs de stage en développant de meilleures pratiques éducatives pour les étudiants EBP et EESH (en collaboration avec les accompagnateurs et les étudiants);
- Un deuxième volet pour assurer un suivi exemplaire auprès des organismes extérieurs qui reçoivent ces étudiants.
  - Plus de 5 étudiants ont reçu de l'aide particulière.
  - Des rencontres ont eu lieu avec leurs superviseurs pour réfléchir sur les meilleures façons d'intervenir auprès des étudiants.

**CESAR (Centre EBP pour soutien et appui à la réussite)**

&gt; Techniques de l'informatique

C'est un projet venant en aide aux étudiants EBP, de sorte à favoriser leur réussite et à les responsabiliser. Il a été créé pour bonifier le Centre d'aide existant (CATI) par des activités adaptées à ces étudiants.

**La création et l'anxiété : un couple à revisiter**

&gt; Arts, lettres et communication &amp; Arts visuels

Plusieurs activités ont été réalisées auprès des étudiants :

- Atelier sur le travail d'équipe
- Suivi individuel autour de problématiques d'apprentissage
- Soutien pour la rédaction de textes
- Aide lors de la seconde moitié de la session (appels téléphoniques liés à la démotivation).

Plusieurs activités ont été réalisées auprès des professeurs :

- Suivis auprès des différents professionnels du collège
- Discussion de marches à suivre autour des problématiques rencontrées avec les EBP. Des rencontres devaient avoir lieu entre le psychosocial et les 2<sup>e</sup> année dans le cadre du cours de l'ESP. Ces rencontres n'ont pas eu lieu.

Plus d'une vingtaine d'étudiants ont reçu de l'aide.

**Encadrement à la lecture littéraire et à la rédaction**

&gt; Langue et littérature

Cette mesure vise les étudiantes et les étudiants qui présentent un risque élevé d'échec en raison de besoins particuliers liés à l'apprentissage de la lecture littéraire et de la rédaction et dont les besoins d'encadrement outrepassent le temps qu'ils peuvent normalement leur consacrer dans l'exécution de leurs tâches.

- À l'automne, plus de 117 rencontres ont été tenues avec 19 étudiants-es, dont 9 sur une base régulière, entre le 10 septembre et le 11 décembre 2019.
- 9 étudiants se sont inscrits au projet à la session d'hiver 2020, 8 d'entre eux ont été soutenus sur une base régulière jusqu'au 13 mars; 3 d'entre eux ont sollicité de l'encadrement au moyen de rencontres virtuelles, après la reprise des cours à distance.
- 28 rencontres ont été tenues avec ces étudiants-es dans les premières semaines de la session, entre la fin janvier et le 13 mars 2020.
- 7 rencontres ont été tenues en vidéoconférence après la reprise des cours à distance, en avril 2020.

## STRATÉGIE D'INTERVENTION POUR PRÉVENIR ET CONTRER LES VIOLENCES À CARACTÈRE SEXUEL

Malgré le contexte de la crise sanitaire, le Collège de Valleyfield a poursuivi quelques actions clés pour déployer la Stratégie d'intervention pour prévenir et contrer les violences à caractère sexuel (VACS). Parmi les actions réalisées notons :

- En suivi de l'adoption de la politique en 2018, le comité paritaire permanent a tenu une rencontre afin d'élaborer une proposition de programmation interne.
  - 4 activités de sensibilisation se sont également déroulées sur le sujet dont la campagne interne « Finis donc ta phrase » et un spectacle d'humour, qui a eu lieu le 11 février.
- Une formation a aussi été offerte à l'ensemble des employés. Quant aux étudiants, 173 d'entre eux ont complété la formation. Une relance est prévue afin d'augmenter la participation et de poursuivre la sensibilisation en 2020-2021. En raison de la COVID-19, aucune relance massive n'a été effectuée.
- Plusieurs autres communications ont aussi animé nos plateformes internes et externes sur le sujet.

# Sommaire des ÉTATS FINANCIERS

POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 JUIN 2020

## FONDS DE FONCTIONNEMENT

	2020	2019
<b>REVENUS</b>		
Enseignement régulier	29 046 412 \$	25 152 156 \$
Formation continue	2 358 738 \$	2 411 913 \$
Services auxiliaires	1 211 061 \$	1 566 063 \$
<b>TOTAL DES REVENUS</b>	<b><u>32 616 211 \$</u></b>	<b><u>29 130 132 \$</u></b>
<b>CHARGES</b>		
Salaires et avantages sociaux des enseignants	17 712 910 \$	16 184 081 \$
Salaires et avantages sociaux des autres personnels	8 957 944 \$	8 242 596 \$
Autres dépenses	4 108 723 \$	3 852 192 \$
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b><u>30 779 577 \$</u></b>	<b><u>28 278 869 \$</u></b>
<b>Excédent des revenus (insuffisance) par rapport aux charges</b>	<b><u>1 836 634 \$</u></b>	<b><u>851 263 \$</u></b>
	2020	2019
<b>ÉVOLUTION DU SOLDE DE FONDS</b>		
Solde de fonds au début de l'exercice	2 994 321 \$	2 698 577 \$
Excédent des revenus (insuffisance) par rapport aux charges	1 836 634 \$	851 263 \$
Virements au fonds des immobilisations		
Remboursement emprunts autofinancés	<u>-429 553 \$</u>	<u>-118 283 \$</u>
Acquisition d'immobilisations	<u>-175 000 \$</u>	<u>-437 236 \$</u>
Variation du solde de fonds	<u>1 232 081 \$</u>	<u>295 744 \$</u>
<b>SOLDE DE FONDS À LA FIN DE L'EXERCICE</b>	<b>4 226 402 \$</b>	<b>2 994 321 \$</b>
Solde de fonds affecté à des projets	3 970 000 \$	1 895 000 \$
Solde de fonds non affecté à des projets	256 402 \$	1 099 321 \$

# CODE D'ÉTHIQUE et de DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATEURS

## LOI SUR LA GESTION ET LE CONTRÔLE DES EFFECTIFS DES MINISTÈRES, DES ORGANISMES ET DES RÉSEAUX DU SECTEUR PUBLIC AINSI QUE DES SOCIÉTÉS D'ÉTAT

Le niveau d'effectif du Collège de Valleyfield pour l'année 2019-2020 a été respecté. Le total des heures rémunérées de l'année est en dessous de la cible fixée pour notre établissement.

CATÉGORIE D'EMPLOI	NB DE PERSONNES	HEURES RÉMUNÉRÉES
Personnel d'encadrement	15	26 321,00
Personnel professionnel	29	48 409,05
Personnel enseignant	219	321 580,35
Personnel de bureau, technicien et assimilé	102	119 167,07
Ouvriers, personnel d'entretien et de service	24	40 664,71
<b>TOTAL</b>	<b>389</b>	<b>547 142,18</b>
CIBLE		575 157,00
ÉCART		-28 014,82

### Octroi de contrats de service de 25 000 \$ et plus

Nombre de contrats conclus avec une personne morale	Valeur totale
6	307 589 \$
Nombre de contrats conclus avec une personne physique	Valeur totale
2	126 601 \$

### Préambule

Les présentes règles d'éthique et de déontologie sont adoptées en vertu de la *Loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie*. Ces dispositions complètent les règles d'éthique et de déontologie déjà prévues aux articles 321 à 330 du *Code civil du Québec* et aux articles 12 et 20 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*.

Les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel* prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions du présent code.

### 1. Définitions

Dans le présent Code, les mots suivants signifient :

- ADMINISTRATEUR : membre du Conseil d'administration du Collège ;
- ADMINISTRATEUR MEMBRE DU PERSONNEL : le directeur général, le directeur des études ainsi que les deux enseignants, le professionnel et l'employé de soutien respectivement élus par leurs pairs à titre d'administrateur ;
- CODE : code d'éthique et de déontologie des administrateurs ;
- COLLÈGE : le Collège de Valleyfield ;
- INTÉRÊT : ce qui importe, ce qui est utile, avantageux.

### 2. Objet

Le Code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du Collège en vue :

- d'assurer la confiance du public dans l'intégrité, l'impartialité et la transparence du Conseil d'administration du Collège, et
- de permettre aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du Collège.

### 3. Champ d'application

Tout administrateur est assujéti aux règles du Code. De plus, la personne qui cesse d'être administrateur est assujéti aux règles prévues à l'article 5.2 du Code.

### 4. Devoirs généraux des administrateurs

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du Collège et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme le ferait en pareilles circonstances une personne raisonnable et responsable.

### 5. Obligations des administrateurs

#### 5.1 L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions :

- respecter les obligations que la loi, la charte constitutive du Collège et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Collège ;
- éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel ou l'intérêt du groupe ou de la personne qui l'a élu ou nommé et les obligations de ses fonctions d'administrateur ;
- agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administrateurs avec respect ;
- ne pas utiliser, à son profit ou au profit d'un tiers, les biens du Collège ;
- ne pas divulguer, à son profit ou au profit d'un tiers, l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions ;
- ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel ;
- ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour une autre personne ;
- n'accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage que ceux d'usage et de peu de valeur.

#### 5.2 La personne qui cesse d'être administrateur doit, dans l'année suivant la fin de son mandat d'administrateur :

- se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures d'administrateur ;
- ne pas agir en son nom personnel ou pour le compte d'autrui relativement à une procédure, à une négociation ou à une autre opération à laquelle le Collège est partie. Cette règle ne s'applique pas à l'administrateur membre du personnel du Collège en ce qui concerne son contrat de travail ;
- ne pas utiliser de l'information confidentielle ou privilégiée relative au Collège à des fins personnelles et ne pas donner des conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public.

### 6. Rémunération des administrateurs

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du Collège. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Collège, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées par le Conseil d'administration.

Cette disposition n'a pas pour effet d'empêcher les administrateurs membres du personnel de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leur contrat de travail.

# CODE D'ÉTHIQUE et de DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATEURS

## 7. Règles en matière de conflit d'intérêts

### 7.1 Objet

Les règles contenues au présent article ont pour objet de faciliter la compréhension des situations de conflit d'intérêts et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Collège.

### 7.2 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs

Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation réelle, apparente ou potentielle, qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en retirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Sans restreindre la portée de cette définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérés comme des situations de conflit d'intérêts :

- la situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du Conseil d'administration ;
- la situation où un administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Collège ;
- la situation où un administrateur, directement ou indirectement, obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision du Collège ;
- la situation où un administrateur accepte un présent ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite ou qui souhaite traiter avec le Collège, à l'exception des cadeaux d'usage et de peu de valeur.

### 7.3 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs membres du personnel

Outre les règles établies à l'article 7.2 du Code, l'administrateur membre du personnel est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

## 7.4 Déclarations d'intérêts

Dans les 30 jours suivants l'entrée en vigueur du présent Code ou dans les trente (30) jours suivants sa nomination, l'administrateur doit compléter et remettre au directeur général du Collège une déclaration des intérêts qu'il a sa connaissance dans une entreprise faisant affaires ou pouvant faire affaires avec le Collège et divulguer, le cas échéant, toute situation réelle, potentielle ou apparente de conflit d'intérêts pouvant le concerner. Cette déclaration doit être révisée et mise à jour annuellement par l'administrateur.

Outre cette déclaration d'intérêt, l'administrateur doit divulguer toute situation de conflit d'intérêts de la manière et dans les cas prévus au premier alinéa de l'article 12 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

### 7.5 Interdictions

Outre les interdictions pour les situations de conflit d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, l'administrateur qui est en situation de conflit d'intérêts à l'égard d'une question discutée au conseil d'administration a l'obligation de se retirer de la salle du conseil pour permettre que les délibérations et le vote se tiennent hors la présence de l'administrateur.

### 7.6 Rôle du président

Le président du conseil est responsable du bon déroulement des réunions du Conseil d'administration. Il doit trancher toute question relative au droit de voter à une réunion du Conseil. Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, le président du Conseil doit, après avoir entendu le cas échéant les représentations des administrateurs, décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter. Le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le Conseil.

## 8. Conseiller en déontologie

Le secrétaire du Conseil ou toute autre personne nommée par le Conseil d'administration agit comme conseiller en déontologie. Ce dernier est chargé :

- d'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du Code ;
- de conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie ;
- de faire enquête sur réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au Conseil d'administration ;
- de faire publier dans le rapport annuel du Collège le présent Code ainsi que les renseignements prévus à la loi.

## 9. Conseil de discipline

9.1 Le conseiller en déontologie saisit le Conseil d'administration de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du Code dont il a connaissance ainsi que des résultats de son enquête.

9.2 Le Conseil d'administration ou le Comité constitué par le conseil à cette fin siège comme Conseil de discipline et décide du bien-fondé de la plainte et de la sanction appropriée, le cas échéant.

9.3 Le Conseil de discipline notifie à l'administrateur les manquements reprochés et l'avise qu'il peut, dans les 30 jours, fournir par écrit ses observations au conseil de discipline et, sur demande être entendu par celui-ci relativement aux manquements reprochés et à la sanction appropriée.

9.4 Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, qu'il s'agisse d'un manquement à une norme d'éthique ou de déontologie, ou d'une infraction criminelle ou pénale, l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par le président du conseil d'administration.

9.5 Le Conseil de discipline qui conclut que l'administrateur public a contrevenu à la loi ou au Code impose la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension ou la révocation.

## 10. Entrée en vigueur

Le présent Code entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 1998.

## DÉCLARATION ANNUELLE EN VERTU DU CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATEURS

Le conseil d'administration s'est doté d'un Code d'éthique et de déontologie en janvier 1998. La secrétaire du conseil agit comme conseillère en déontologie et est chargée de publier dans le rapport annuel le nombre de cas traités et leur suivi, les manquements et les sanctions.

Il n'y a eu aucune plainte ou autre situation d'irrégularité en vertu du Code au cours de l'année 2019-2020.

Geneviève Boileau, secrétaire du conseil d'administration

# Le CONSEIL D'ADMINISTRATION, la COMMISSION DES ÉTUDES et le PERSONNEL D'ENCADREMENT

## CONSEIL D'ADMINISTRATION

### Membre issu du conseil régional des partenaires du marché du travail de la région

Julie Martel (jusqu'au 13 janvier 2020)

Poste vacant

### Membres issus des entreprises de la région

Guy Niquette

Lisha Ao

### Membres issus des groupes socioéconomiques

Lyne Daoust (jusqu'au 19 mars 2020)

Isabelle Faucher (dès le 19 mars 2020)

Ndiallo Aw Badji

### Membre issu du milieu universitaire

Alexandre Chabot

### Membre issu des commissions scolaires

Suzanne Denis (jusqu'au 15 janvier 2020)

Suzie Vranderick (dès le 15 janvier 2020)

### Membres issus des diplômés du Collège

Éric Besner | Secteur préuniversitaire

*(Président du conseil d'administration et membre d'office du comité exécutif)*

Jean-Claude Lecompte | Secteur technique

### Membres élus de l'assemblée des enseignantes et des enseignants

Jérémie Barrette

Véronique Boisvert

### Membres élus de l'assemblée des parents

Christine Dufour

Louis-André Charland

### Membre élu du personnel professionnel

Ann Quesnel

### Membre élu du personnel de soutien

Marc-André D'Amour

### Membres issus de l'association étudiante

James-William Caron

Nicolas Ouellet

### Directeur général

Marc Rémillard

*(Président d'office du comité exécutif)*

### Directeur des études

Francine Bélair

*(Membre d'office du comité exécutif)*

## COMMISSION DES ÉTUDES

### Directrice des études

Éric Tessier (par intérim, jusqu'au 7 octobre 2019)

Francine Bélair (dès le 7 octobre 2019)

### Directrice adjointe à la réussite, recherche et assurance qualité

Marie-Josée Fortin

### Directeur adjoint à l'organisation scolaire et cheminement des étudiants

Sylvain Legoux (jusqu'au 27 novembre 2019)

Pierre-Luc Desmeules (dès le 27 novembre 2019)

### Directeur adjoint aux centres collégiaux et international

Étienne Leduc (dès le 6 avril 2020)

### Coordonnatrice du Service de la formation continue

Marie Barrette

### Membres responsables des programmes

Formation générale | Karine Landry

Formation générale | Luc Vaillancourt

Arts, lettres et communication | Mélina Watters

Arts visuels | Frédéric Desjardins

Sciences de la nature | Hélène Lévesque

Sciences humaines | Julie Leblanc

Baccalauréat international | Mathieu Bélanger

Soins infirmiers | Mireille Clermont

Techniques administratives | Mathieu de Repentigny

Techniques d'éducation à l'enfance | Maryse Lafrance

Techniques d'éducation spécialisée | Mélanie Riendeau

Techniques de génie mécanique | Jérémie Barrette

Techniques de l'informatique | Farida Mostefaoui

Techniques de laboratoire | Dominic Laliberté

Technologie de l'électronique industrielle

| Hicham Lahjoui

Techniques d'inhalothérapie | Annie Quenneville

Techniques juridiques | Véronique Boisvert

Tremplin DEC | Caroline Watier

### Membres représentant le personnel enseignant

Chantal Malouin

Marie-Ève Provost-Larose

### Membres représentant les professionnels non enseignants

Ann Quesnel

Sylvie Varin

### Membres représentant les étudiants

Christopher Royer

## PERSONNEL D'ENCADREMENT

### Direction générale

Marc Rémillard, *directeur général*

Marie Barrette, *coordonnatrice du Service de la formation continue*

### Direction des études

Éric Tessier, *directeur des études (par intérim, jusqu'au 7 octobre 2019)*

Francine Bélair, *directrice des études (dès le 7 octobre 2019)*

Marie-Josée Fortin, *directrice adjointe à la réussite, recherche et assurance qualité*

Étienne Leduc, *directeur adjoint aux centres collégiaux et international (dès le 6 avril 2020)*

Sylvain Legoux, *directeur adjoint à l'organisation scolaire (jusqu'au 27 novembre 2019)*

Pierre-Luc Desmeules

*Directeur adjoint à l'organisation scolaire et cheminement des étudiants (par intérim, jusqu'au 12 mars 2020)*

*Directeur adjoint à l'organisation scolaire et cheminement des étudiants (dès le 12 mars 2020)*

*Gestionnaire administratif – registraire (jusqu'au 18 mai 2020)*

Catou Villard, *gestionnaire administratif – registraire (dès le 18 mai 2020)*

Jason Grenier, *gestionnaire administratif – CEC Saint-Constant (jusqu'en juin 2020)*

Catherine Hurteau, *gestionnaire administratif – CEC Saint-Constant (dès le 22 juin 2020)*

### Direction des services administratifs

Marc Rémillard, *directeur*

*(par intérim, jusqu'au 27 novembre 2019)*

Sylvain Legoux, *directeur (dès le 27 novembre 2019)*

Alain Aubé, *coordonnateur des ressources financières et de l'approvisionnement*

Robert Ranger, *coordonnateur du Service des ressources matérielles et des services communautaires*

Donald Boivin, *contremaitre au Service des ressources matérielles et des services communautaires*

### Direction des technologies de l'information

Benoit Sauvé, *directeur (dès le 27 avril 2020)*

Patrick Rioux, *directeur (du 29 novembre 2019 au 15 mai 2020)*

Ian Gosselin, *coordonnateur du Service des technologies de l'information (jusqu'au 9 août 2019)*

### Direction des ressources humaines

Francis Bernard, *directeur*

Nathalie Rochefort, *coordonnatrice*

### Direction des affaires étudiantes

Éric Tessier, *directeur*

### Direction des affaires corporatives, du développement institutionnel et des communications

Anne-Marie Lefebvre, *directrice (jusqu'au 8 juin 2020)*

Marc Rémillard, *directeur (par intérim, dès le 8 juin 2020)*



L'HISTOIRE • L'EXPÉRIENCE • LE SUCCÈS

169, rue Champlain, Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6T 1X6  
450 373-9441 | [www.colval.qc.ca](http://www.colval.qc.ca) | [dacdic@colval.qc.ca](mailto:dacdic@colval.qc.ca)

 /Colval |  /CegepColval |  | 

